

ПРИНЯТ

На общем собрании коллектива журналистов
редакции СМИ «Педагогический родник»
Протокол № 1 от «24» апреля 2024 г.
Главный редактор Варначева А.Г.
«24» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДЕН

Учредителем СМИ «Педагогический родник»
АОУ ДПО УР ИРО

И. о. ректора Варначева А.Г.
«24» апреля 2024 г.

М.П.



УСТАВ

редакции средства массовой информации - журнала «Педагогический родник»

1. Общие положения

1.1. Редакция средства массовой информации «Педагогический родник» (далее - Редакция) осуществляет производство и выпуск средства массовой информации - научно-информационный журнал «Педагогический родник» (далее - Журнал, СМИ). Журнал зарегистрирован в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Удмуртской Республике, регистрационный номер ПИ № ТУ 18-00431 от 17 июня 2013 года.

1.2. Учредителем Журнала является автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования» (АОУ ДПО УР ИРО), ИНН 183502015.

1.3. Издателем Журнала является автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования» (АОУ ДПО УР ИРО).

1.4. Редакцией Журнала является автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования» (АОУ ДПО УР ИРО).

1.5. Редакция осуществляет деятельность в рамках выполнения уставных задач автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования» (АОУ ДПО УР ИРО).

1.6. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску Журнала на основе профессиональной самостоятельности.

1.7. Учредитель в полном объеме осуществляет своими средствами организационное, финансовое, материально-техническое и имущественное обеспечение деятельности Редакции в соответствии с принятым планом финансово-хозяйственной деятельности и доведенным государственным заданием. В соответствии с инструкцией по ведению бухгалтерского учета осуществляется отражение операций на счетах бухгалтерского учета и отчетности.

1.8. Местонахождение Учредителя, Издателя и Редакции журнала «Педагогический родник»: 426009, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Ухтомского, д. 25.

1.9. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и трудовые отношения при осуществлении деятельности Редакции.

2. Предмет, цели, задачи и направления деятельности Редакции

2.1. Предметом деятельности Редакции является производство и выпуск Журнала в соответствии с тематикой, заявленной Учредителем при его регистрации как средства массовой информации.

2.2. Целями Редакции являются:

- осуществление деятельности в целях удовлетворения общественных потребностей читателей;

- обеспечение культурно-просветительской, познавательной и воспитательной функций средства массовой информации;

- извлечение прибыли путем оказания рекламных и иных платных услуг.

2.3. Основными задачами Редакции являются:

- содействие повышению профессиональной квалификации педагогов Удмуртской Республики;

- научно-методическое сопровождение образовательного процесса;

- оказание помощи педагогам в получении информации для осуществления педагогической деятельности;

- поиск, получение информации, производство и распространение средства массовой информации;

- всестороннее и объективное освещение, оперативное и независимое информирование читателей.

2.4. Направлениями деятельности Редакции являются:

- производство и выпуск Журнала;

- информационная деятельность.

2.5. Права Редакции на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Учредителя

3.1. Учредитель осуществляет свои права в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (далее - Закон о СМИ) и настоящим Уставом.

3.2. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав Редакции, утверждать изменения и дополнения к Уставу Редакции, принятые на общем собрании коллектива журналистов Редакции Журнала;

- прекратить или приостановить деятельность Журнала в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем, территорию и форму периодического распространения Журнала;

- назначать на должность и освобождать от должности Главного редактора в установленном настоящим Уставом порядке.

Учредитель имеет право передавать свои права и обязанности третьим лицам – изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык Журнала, его название, форму или территорию распространения Журнала, его периодичность, максимальный объем и тираж (по согласованию с редакцией);

- помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя). Максимальный объем заявления Учредителя не может превышать 2 (Две) полосы страницы Журнала. Срок, в который Учредитель обязан предоставить заявление, должен составлять не менее 10 (Десяти) дней до дня публикации;

- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема Журнала;

- выступать в качестве Издателя, распространителя и собственника имущества Редакции;

- привлекать сотрудников на основании гражданско-правовых договоров и определять численность сотрудников Редакции по трудовым и гражданско-правовым отношениям;

- решать иные вопросы, определенные действующим законодательством и настоящим Уставом и входящим в его компетенцию.

3.3. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;

- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом;

- оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе Журнала, в организации и проведении массовых мероприятий, в порядке, определенном Учредителем;

- обеспечивать условия труда, необходимые для осуществления журналистами своих обязанностей, предоставлять необходимое оборудование;

- внести изменения в запись о регистрации Журнала либо направить уведомление в адрес регистрирующего органа при наступлении событий, предусмотренных ст. 11 Закона о СМИ.

3.4. По претензиям и искам, связанным с заявлением Учредителя (в соответствии со ст. 18 Закона о СМИ), ответственность несет Учредитель.

3.5. Учредитель несет ответственность за нарушение законодательства РФ о средствах массовой информации.

4. Права и обязанности Редакции

4.1. Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности.

4.2. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности Журнала, решать вопросы его содержания и художественного оформления;

- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;

- привлекать творческих и технических работников для выполнения отдельных заданий;

- в установленном порядке осуществлять переписку с аудиторией Журнала, учитывать их интересы и предложения;

- запрашивать информацию о деятельности государственных органов и организаций, общественных объединений, их должностных лиц и получать ответы на эти запросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- размещать в СМИ сообщения и материалы без согласования их с Учредителем, давать оценку каким-либо событиям и фактам, высказывать свое мнение, вступать в полемику и т.д.;

- осуществлять аккредитацию своих журналистов в порядке, предусмотренном ст. 48 Закона о СМИ.

4.3. Редакция обязана:

- обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;

- обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства;

- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки;

- соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права на используемые произведения, включая авторские и смежные права;

- размещать выходные данные СМИ в соответствии со ст. 27 Закона о СМИ;

- размещать в СМИ обязательные сообщения, предусмотренные ст. 35 Закона о СМИ;

- размещать в СМИ опровержение сведений, распространенных СМИ, если Редакция не располагает доказательствами того, что эти сведения соответствуют действительности;

- в соответствии со ст. 19.2 Закона о СМИ предоставлять один раз в квартал (отчетный период) информацию о получении денежных средств от иностранного государства, межгосударственной организации, иностранной организации, от выполняющей в соответствии с законодательством Российской Федерации функции иностранного агента некоммерческой организации, иностранного гражданина, лица без гражданства, а также от российской организации, участниками и (или) учредителями которой являются указанные лица в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере средств массовой информации, массовых коммуникаций, информационных технологий и связи;

- соблюдать правила использования конфиденциальной информации в соответствии со ст. 41 Закона о СМИ.

4.3.1. Редакция не в праве:

- разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, предоставленные гражданами с условием сохранения их в тайне;

- разглашать источник информации и называть лицо, представившее сведения с условием неразглашения его имени, за исключением случая, когда соответствующее требование поступило от суда в связи с находящимся в его производстве делом;

- разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, прямо или косвенно указывающие на личность несовершеннолетнего, совершившего преступление либо подозреваемого в его совершении, а равно совершившего административное правонарушение или антиобщественное действие, без согласия самого несовершеннолетнего и его законного представителя;

- разглашать в распространяемых сообщениях и материалах информацию, указанную в ч. 6 ст. 4 Закона о СМИ, за исключением случаев, если распространение такой информации

осуществляется в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего, пострадавшего в результате противоправных действий (бездействия).

4.4. Редакция не обязана отвечать на письма граждан и пересылать эти письма тем органам, организациям и должностным лицам, в чью компетенцию входит их рассмотрение.

4.5. Никто не вправе обязать Редакцию опубликовать отклоненное ею произведение, письмо, другое сообщение или материал, если иное не предусмотрено Законом.

4.6. Редакция несет ответственность за нарушение законодательства РФ о средствах массовой информации.

5. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции

5.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя.

5.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска Журнала, выделяются Учредителем в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению Главного редактора.

5.3. Прибыль, получаемая в результате деятельности Редакции, является собственностью Учредителя и используется им для возмещения материальных затрат на производство и выпуск Журнала, осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с Уставом и документами Учредителя.

6. Управление Редакцией

6.1. Управление Редакцией осуществляет Главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом и иными документами.

6.2. Главный редактор назначается на должность и освобождается от должности на основании приказа Учредителя.

6.3. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и иными документами Учредителя.

6.4. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции.

6.5. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности СМИ Законом о СМИ и другими законодательными актами Российской Федерации.

6.6. Главный редактор Журнала вправе самостоятельно:

- планировать свою творческую деятельность, в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ;
- привлекать на некоммерческой основе и по согласованию с Учредителем творческих и технических работников, не являющихся постоянными участниками Редакции, для выполнения отдельных заданий, информационной поддержке и организации профессиональных мероприятий;
- самостоятельно утверждать материалы для размещения в Журнале;
- создавать и ликвидировать рубрики Журнала;
- самостоятельно, используя программные средства СМИ, выпускать в свет, а именно публиковать, разрешать к публикации, а также редактировать и удалять материалы.

6.7. Главный редактор Журнала обязан:

- осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с настоящим Уставом;
- обеспечивать высокий содержательный, художественный и профессиональный уровень публикаций;

- обеспечить соблюдение утвержденных Учредителем графиков выпуска Журнала;

- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки.

6.8. Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами, их объединениями, творческими коллективами и организациями;

- организует работу Редакции, определяет структуру Редакции, издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;

- возглавляет разработку перспективных и текущих календарно - тематических и производственных планов;

- принимает окончательное решение о производстве, выпуске и распространении продукции Журнала;

- принимает решения об одобрении или отклонении представляемых на рассмотрение материалов (сообщений), регулирует разногласия между авторами, редакторами и другими сотрудниками Редакции;

- контролирует соблюдение установленных сроков подготовки материалов (сообщений) и их выход;

- дает разрешение на выход Журнала в свет;

- обеспечивает рациональное использование материальных и финансовых ресурсов, технических средств, необходимые условия для повышения квалификации кадров и создания творческой атмосферы в коллективе;

- распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Редакции Журнала;

- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом или иными документами Учредителя.

7. Полномочия коллектива журналистов Редакции

7.1. Коллектив журналистов Редакции (далее журналистский коллектив) составляют лица, которые на основе трудового договора с Учредителем осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для Журнала.

7.2. Журналистский коллектив осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности и в соответствии с Законом о СМИ.

7.3. Права и обязанности журналистов определяются Главой 5 Закона о СМИ.

7.3.1. Журналист имеет право:

- искать, запрашивать, получать и распространять информацию;

- посещать государственные органы и организации, предприятия и учреждения, органы общественных объединений либо их пресс-службы;

- быть принятым должностными лицами в связи с запросом информации;

- получать доступ к документам и материалам, за исключением их фрагментов, содержащих сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну;

- копировать, публиковать, оглашать или иным способом воспроизводить документы и материалы при условии соблюдения требований ч.1 ст. 42 Закона о СМИ;

- производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законом;

- посещать специально охраняемые места стихийных бедствий, аварий и катастроф, массовых беспорядков и массовых скоплений граждан, а также местности, в которых объявлено чрезвычайное положение; присутствовать на митингах и демонстрациях;

- проверять достоверность сообщаемой ему информации;

- излагать свои личные суждения и оценки в сообщениях и материалах, предназначенных для распространения за его подписью;

- отказаться от подготовки за своей подписью сообщения или материала, противоречащего его убеждениям;

- снять свою подпись под сообщением или материалом, содержание которого, по его мнению, было искажено в процессе редакционной подготовки, либо запретить или иным образом оговорить условия и характер использования данного сообщения или материала;

- распространять подготовленные им сообщения и материалы за своей подписью, под псевдонимом или без подписи.

7.3.2. Журналист обязан:

- соблюдать настоящий Устав;

- проверять достоверность сообщаемой им информации;

- удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, об указании на ее источник, а также об авторизации цитируемого высказывания, если оно оглашается впервые;

- сохранять конфиденциальность информации и (или) ее источника;

- получать согласие (за исключением случаев, когда это необходимо для защиты общественных интересов) на распространение в средстве массовой информации сведений о личной жизни гражданина от самого гражданина или его законных представителей;

- при получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки;

- ставить в известность Главного редактора о возможных исках и предъявлении иных предусмотренных законом требований в связи с распространением подготовленного им сообщения или материала;

- отказаться от данного ему Главным редактором или Редакцией задания, если оно либо его выполнение связано с нарушением законодательства Российской Федерации;

- предъявлять при осуществлении профессиональной деятельности по первому требованию редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста;

- соблюдать запрет на проведение им предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума при осуществлении профессиональной деятельности;

- уважать права, законные интересы, честь и достоинство граждан и организаций.

7.4 Журналистский коллектив принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции

предложения по улучшению качества Журнала и ускорению редакционно-издательского процесса.

Журналистский коллектив принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем.

7.5. Журналистский коллектив осуществляет свои права на собрании журналистского коллектива.

Собрание журналистского коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива.

7.6. Собрание журналистского коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

7.7. Собрание журналистского коллектива не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

8. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ

8.1. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ определяется статьями 15, 16 Закона о СМИ.

8.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

– Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;

– издание Журнала является убыточным;

– учредитель утратил возможность финансировать выпуск Журнал;

– производство и выпуск Журнала признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности Журнала принимается Учредителем после консультации с Главным редактором.

8.3. Решение Учредителя о приостановлении или прекращении деятельности Журнала в течение месяца со дня принятия такого решения направляется в регистрирующий орган в соответствии со ст. 11 Закона о СМИ.

8.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности Журнала влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в таком случае подлежит упразднению.

9. Передача или сохранение права на название

9.1. Право на выпуск средства массовой информации под заявленным при его регистрации названием принадлежит Учредителю. В случае смены Учредителя, в том числе в случае реорганизации Учредителя, право на название переходит к его правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя право на название утрачивает силу.

9.2. В случае изменения состава соучредителей право на название переходит к новому составу соучредителей СМИ.

9.3. Переход права на название закрепляется внесением изменений в реестровую запись СМИ путем подачи соответствующего заявления в регистрирующий орган.

9.4. Логотип средства массовой информации может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Юридические последствия смены Учредителя, изменения состава соучредителей

10.1. В случае смены Учредителя Журнала, изменения состава Соучредителей выпуск СМИ осуществляется после внесения изменений в запись о регистрации средства массовой информации в установленном законом порядке.

10.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя деятельность средства массовой информации прекращается.

11. Правовые последствия ликвидации или реорганизации Редакции, изменения её организационно-правовой формы

11.1. В связи с совмещением функционала Редакции и Учредителя одним лицом правовые последствия ликвидации или реорганизации Редакции, изменения её организационно-правовой формы определяется положениями пункта 10 Устава Редакции.

12. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции

12.1. Устав Редакции Журнала принимается на общем собрании коллектива журналистов Редакции средства массовой информации и утверждается Учредителем.

12.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции Журнала предлагаются Учредителем по собственной инициативе, по предложению Редакции и принимаются на общем собрании коллектива журналистов Редакции средства массовой информации и утверждаются Учредителем.