

Положение о Республиканском конкурсе «Школьная библиотека – лидер года»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения Республиканского конкурса «Школьная библиотека – лидер года» (далее – Конкурс), его организационное обеспечение, условия участия в Конкурсе, определение победителей Конкурса, а также регулирует права и обязанности организационного комитета (далее – Оргкомитет), жюри и участников. Настоящее Положение действует до завершения всех конкурсных мероприятий.

1.2. Учредителями Конкурса являются Министерство образования и науки Удмуртской Республики (далее – МОиН УР) и Автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования» (далее – АОУ ДПО УР ИРО).

1.3. Общее руководство проведением Конкурса, его организационно-техническое и информационное сопровождение осуществляет АОУ ДПО УР ИРО.

1.4. Республиканский Конкурс проводится в целях реализации Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров в Удмуртской Республике. Конкурс направлен на повышение профессиональной компетентности педагогов и стимулирование работы школьных библиотек Удмуртской Республики.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. **Цель Конкурса:** раскрытие и поддержка творческого потенциала и стимулирование творческой инициативы работников школьных библиотек и информационно-библиотечных центров (далее - ИБЦ), изучение и распространение лучшего опыта работы школьных библиотек Удмуртской Республики.

2.2. **Задачи Конкурса:**

- Выявление и поддержка результативно работающих библиотек и ИБЦ.
- Развитие инновационной деятельности, продвижение новых идей и форм работы школьных библиотек и ИБЦ.
- Повышение престижа школьных библиотек и ИБЦ, их социального статуса и значимости.
- Повышение мотивации работников школьных библиотек и ИБЦ, престижа библиотечной профессии.

3. Этапы и сроки проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится в два этапа:

1 этап – муниципальный, с 01 по 30 апреля 2023 года

2 этап – республиканский, с 10 по 31 мая 2023 года.

4. Руководство Конкурсом

4.1. Общее руководство Конкурсом осуществляет Оргкомитет, который:
– разрабатывает Положение о Конкурсе;

- определяет и утверждает состав жюри по номинациям;
- обеспечивает процедуру проведения Конкурса.
- 4.2. Решения Оргкомитета оформляются протоколами.
- 4.3. Жюри Конкурса (далее – Жюри):
 - осуществляет экспертизу конкурсных материалов в соответствии с критериями оценки для каждой номинации;
 - определяет победителей Конкурса по каждой номинации.

5. Участники Конкурса

- 5.1. Участие в Конкурсе является добровольным.
- 5.2. В Конкурсе могут принимать участие работники библиотек и информационно-библиотечных центров общеобразовательных организаций Удмуртской Республики.
- 5.3. За участие в Конкурсе взимается организационный взнос в размере 150 (Сто пятьдесят) рублей (далее - Оргвзнос).

6. Номинации Конкурса

- 6.1. Конкурс проводится по следующим **номинациям**:
 - 1. Лучшая библиотека сельской общеобразовательной организации Удмуртской Республики.
 - 2. Лучшая библиотека городской общеобразовательной организации Удмуртской Республики.
 - 3. Лучший информационно-библиотечный центр Удмуртской Республики.
- 6.2. Каждый участник представляет на Конкурс одну конкурсную работу в одной из номинаций, указанных в п.6.1.

7. Порядок и сроки проведения Конкурса

- 7.1. Для организации и проведения первого этапа Конкурса (**с 01 по 30 апреля 2023 года**) при органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, создаются организационные комитеты (далее - оргкомитет первого этапа Конкурса) с правами жюри.
- 7.2. Оргкомитеты первого этапа Конкурса с учётом критериев оценки и оценочных показателей, установленных настоящим Положением, определяют победителей первого этапа Конкурса и **до 05 мая 2023 года** представляют в Региональный информационно-библиотечный центр АОУ ДПО УР ИРО Представление на победителей первого этапа Конкурса (Приложение № 1) и справку об итогах муниципального этапа (Приложение № 2).
- 7.3. Второй этап (региональный) проводится заочно **с 10 по 31 мая 2023 года** среди победителей первого этапа Конкурса.
 - 7.3.1. Для участия во втором этапе Конкурса **до 10 мая 2023 года** всем участникам необходимо пройти электронную регистрацию по ссылке: <https://forms.yandex.ru/cloud/641c491802848f013906fbd0/>

В форму регистрации необходимо внести скан-копии следующих документов:

- заявка на участие в Конкурсе (Приложение № 3);
 - согласие на обработку персональных данных (Приложение №4);
 - согласие на использование материалов Конкурса с сохранением авторских прав (Приложение № 5);
 - договор и акт приемки-сдачи услуг;
 - квитанция об оплате Оргвзноса.
- 7.4. Документы для участия во втором этапе Конкурса принимаются **до 10 мая 2023 года** по адресу: 426009, г. Ижевск, ул. Ухтомского, д. 25, Региональный ИБЦ, каб.101 и по электронной

почте: urzhumceva.ev@iro18.ru (Уржумцева Елена Владимировна, директор регионального ИБЦ).

7.5. Дополнительные условия.

Участие в Конкурсе означает принятие следующих условий:

- материалы, направленные для участия в Конкурсе, не рецензируются и не возвращаются;
- организаторы Конкурса не вступают в переписку с участниками, заявки которых были отклонены (не соответствовали требованиям Конкурса);
- организаторы Конкурса оставляют за собой право использования предоставленных на Конкурс материалов по своему усмотрению.

8. Требования к конкурсным материалам

8.1. Конкурсные материалы включают в себя:

- заявку участника (Приложение № 1);
- информационную справку;
- описание опыта работы библиотеки (ИБЦ).

8.2. **Информационная справка** должна содержать сведения:

- о кадровом составе библиотеки (Ф.И.О. (полностью), образование, стаж библиотечной работы, в том числе в данном общеобразовательном учреждении);
- о библиотечных фондах (объем основного фонда художественной, справочной, отраслевой, научно-познавательной литературы, его обращаемость за год, показатели книгообеспеченности и обращаемости основного фонда и объем фонда учебной литературы);
- состояние материально-технической базы, обеспечивающей внедрение и использование информационных и медиатехнологий в деятельности библиотеки.

8.3. **Описание опыта работы библиотеки (ИБЦ)** включает:

- программа развития;
- место в учебно-воспитательном процессе общеобразовательного учреждения, в том числе во внеурочной деятельности и оказании дополнительных образовательных услуг;
- применяемые формы работы с пользователями, внедрение инновационных технологий, ИТ-технологий **с подробным описанием (сценарием, методической разработкой и т.п.) проведения одного мероприятия;**
- описание деятельности по созданию положительного имиджа библиотеки;
- взаимодействие с администрацией района (города), муниципальными и городскими библиотеками, общественностью и другими партнерами;
- создание комфортной развивающей среды библиотеки.

8.4. Описание составляется в свободной форме с учетом отражения перечисленных позиций.

8.5. Помимо указанных разделов участники Конкурса по желанию могут представить методические, наглядные (фото, презентация) и видеоматериалы, отражающие работу библиотеки.

8.6. Объем всех конкурсных материалов не должен превышать 10 печатных листов (формата А4, в интервале - 1,15; шрифт - 14, гарнитура - Times New Roman, страницы должны быть пронумерованы).

Объем презентаций и видеоматериалов не должен превышать 10 минут экранного времени.

8.7. Не рассматриваются документы в случае:

- заполнения заявки не по установленной форме;
- поступления документов позднее срока, указанного в п. 7.3.

9. Критерии оценки участников Конкурса

9.1. Конкурсные материалы в каждой номинации оцениваются по 9 критериям:

1. уровень организации информационно-библиографического обслуживания участников образовательного процесса;
2. внедрение новых форм и методов работы в обслуживании пользователей;
3. продвижение чтения, использование новых информационных технологий;
4. программная и проектная деятельность библиотеки;
5. создание современного, индивидуального образа библиотеки;
6. участие в конкурсах различного уровня, грантовая деятельность;
7. социальное партнерство;
8. использование техник, методик, ориентированных на продуктивную, активную деятельность обучающихся;
9. качество оформления, объем и грамотность материала.

9.2 Каждый критерий оценивается от 0 до 10 баллов.

10. Подведение итогов и награждение

10.1. Всем участникам Конкурса вручаются сертификаты.

10.2. В каждой номинации определяются победители (1, 2 и 3 место). Победители награждаются дипломами.

10.3. Результаты Конкурса размещаются на официальном сайте АОУ ДПО УР ИРО www.iro18.ru в разделе Мероприятия / Конкурсы.

Представление

(наименование управление образования или образовательная организации, выдвигающей кандидатуру
на участие в конкурсе)

выдвигает _____
(фамилия, имя, отчество кандидата на участие в региональном этапе Конкурса)

(занимаемая должность, наименование — по трудовой книжке)

(место работы, наименование в соответствии с Уставом)

на участие в региональном этапе Республиканского конкурса «Школьная библиотека – лидер года» (далее – Конкурс).

Приложения:

1. Заявка участника (Приложение № 3);
2. Информационная справка;
3. Описание опыта работы библиотеки (ИБЦ);
4. Согласие участника Конкурса на обработку персональных данных (Приложение №4);
5. Справка об итогах муниципального этапа Конкурса.

Должность руководителя

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М. П.

Справка
об итогах муниципального этапа
Республиканского конкурса «Школьная библиотека – лидер года»

В _____
(муниципальный округ)

Участие в первом (муниципальном) этапе конкурса приняли _____ человек.
Список участников прилагается (ФИО, должность, общеобразовательная организация).

Председатель Оргкомитета
муниципального этапа
Республиканского конкурса
«Школьная библиотека-лидер года»

(должность и место работы)

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество)

**ЗАЯВКА УЧАСТНИКА РЕСПУБЛИКАНСКОГО КОНКУРСА
«ШКОЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА – ЛИДЕР ГОДА»**

Ф.И.О. (полностью)	
Город/район	
Образовательная организация	
Должность, стаж работы	
Контактный телефон	
Электронная почта	
Номинация	
Дата заполнения	

Руководитель образовательной организации

_____ / _____ /

(подпись)

Ф.И.О. руководителя

М.П.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

«___» _____ 2023 г.

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

серия _____ № _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____,

(кем и когда)

проживающий (ая) по адресу _____
настоящим даю своё согласие АОУ ДПО УР «Институт развития образования» (далее – Институт) на обработку Институтom (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною в целях заключения с Институтom любых договоров, направленных на оказание мне или другим лицам услуг по представлению документов **в оргкомитет Республиканского конкурса «Школьная библиотека – лидер года»** (далее – Конкурс) для обеспечения моего участия в заключительном этапе конкурса и проводимых в рамках него мероприятий и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная, либо известная в любой конкретный момент времени Институту (далее – персональные данные), предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая – без ограничения – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется Институтom с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, Минобрнауки УР и т. д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах, Институт вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию (копия паспорта).

Дата

Подпись

**СОГЛАСИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МАТЕРИАЛОВ КОНКУРСА
С СОХРАНЕНИЕМ АВТОРСКИХ ПРАВ**

Я,

(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(адрес регистрации согласно паспорту)

паспорт серии _____ № _____

выдан _____

(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

являясь работником

(наименование образовательной организации)

выражаю своё согласие на использование материалов Конкурса с сохранением авторских прав:

1. Работы, представленные на Конкурс, могут быть использованы только при обязательных условиях: некоммерческое использование материалов, ссылка на авторов материалов.
2. Предоставление Оргкомитету Конкурса неисключительных прав на использование материалов, предоставленных им, а именно воспроизводить представленные материалы (право на воспроизведение) путем издания в электронном и печатном виде каждого конкурсного материала, вносить изменения редакторского характера в предоставленные материалы для их размещения на сайте АОУ ДПО УР ИРО, использовать в учебных целях, использовать в качестве выставочных материалов.
3. В качестве владельца авторских прав сохраняю за собой право использовать самостоятельно или предоставлять третьим лицам права на использование материалов, предоставленных на Конкурс.

« ____ » _____ 2023г.

(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)