Подписано цифровой подписью: Сударикова Наталья Алексеевна
Дата: 2022.06.03 10:51:18 +04'00'

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АОУ ДПО УР ИРО
_____ Н.А. Сударикова
«____» _____ 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре профилактики асоциального поведения автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования»

1. Общие положения

1.1. Положение о Центре профилактики асоциального поведения автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормативными правовыми актами, регламентирующими сферу высшего образования и дополнительного профессионального образования, Уставом автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования» (далее - Институт).

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра профилактики асоциального поведения автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования» (далее – Центр) и определяет основные задачи, цели, функции, полномочия, состав, структуру, порядок организации деятельности, обязанности и ответственность Центра.

1.3. Центр является структурным подразделением Института. Создание, реорганизация и ликвидация Центра осуществляется Институтом по согласованию с Министерством образования и науки Удмуртской Республики.

1.4. Центр в своей деятельности руководствуется:

1) Конституцией Российской Федерации;

2) Федеральными законами в сфере образования, прав ребёнка, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3) Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Удмуртской Республики;

4) Приказами и распоряжениями Министерства просвещения Российской Федерации;

5) Приказами и распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

6) Законами Удмуртской Республики в сфере защиты здоровья и развития детей, профилактики алкогольной, наркотической и токсической зависимости в Удмуртской Республике;

7) Приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Удмуртской Республики;

8) Уставом Института;

9) Настоящим Положением.

1.5. Для реализации задач и функций Центра могут привлекаться работники других структурных подразделений Института.

1.6. Положение является локальным нормативным актом Института и принимается на неопределенный срок.

В настоящее Положение по мере необходимости и (или) при изменении действующего законодательства могут вноситься изменения. Изменения, вносимые в Положение, утверждаются в порядке, установленном пунктом 1.7. настоящего Положения.

1.7. Настоящее Положение, вносимые в него изменения и дополнения, утверждаются приказом Института.

1.8. Ознакомление работника с положением о Центре осуществляется:

а) при приеме на работу – до подписания трудового договора;

б) в процессе выполнения работы – при изменении (дополнении) Положения о Центре путем внесения изменений в действующую редакцию Положения.

1.9. Положение о Центре составляется в двух идентичных экземплярах, факт ознакомления работника подтверждается его личной подписью и датой подписания, внизу Положения о Центре.

1.10. Один экземпляр Положения о Центре хранится в Институте, другой находится в структурном подразделении.

2. Цели и задачи Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является координация профилактической работы образовательных организаций Удмуртской Республики в сфере асоциального (деструктивного) поведения воспитанников.

2.2. Задачи:

2.2.1. Организация взаимодействия между участниками профилактической работы в системе образования Удмуртской Республики.

2.2.2. Оказание организационно-методической, информационно-аналитической помощи и сопровождения участникам профилактической деятельности.

2.2.3. Организация и координация профилактической деятельности в образовательной организации, подавшей заявку в Институт.

2.2.4. Мониторинг профилактической деятельности образовательных организаций Удмуртской Республики, включая деятельности служб примирения (медиации).

2.2.5. Обмен опытом профилактической деятельности с другими регионами, применение опыта учреждений и организаций других регионов, в том числе посредством участия и организации научно-практических конференций и других мероприятий.

2.2.6. Организация по планированию, учёту и отчётности показателей по профилактической работе Института согласно государственному заданию Института.

3. Функции

Центр выполняет следующие функции:

3.1. Участвует в перспективном и текущем планировании деятельности Института.

3.2. Разрабатывает положения, сопровождает, организует и контролирует профилактическую деятельность Института.

3.3 Организует взаимодействие между участниками профилактической работы в системе образования Удмуртской Республики в рамках полномочий, возложенных на Институт.

3.4 Оказывает организационно-методическую помощь и научно-методическое сопровождение участникам профилактической деятельности в образовательных организациях Удмуртской Республики.

3.5. Ведет реестр инновационных продуктов, разработанных образовательными организациями Удмуртской Республики, в сфере профилактической деятельности.

3.6. Консультирует работников Института, руководителей образовательных организаций и педагогов по вопросам, входящим в компетенции Центра.

3.7. Организует и обеспечивает методическое сопровождение территориальных и школьных служб примирения (медиации).

3.8. Консультирует и сопровождает разработку образовательными организациями инновационных (методических, технологических) продуктов в сфере профилактической деятельности.

3.9. Составляет перспективный план повышения квалификации специалистов в Институте или других организациях дополнительного профессионального образования.

3.10. Взаимодействует с органами управления образованием, муниципальными методическими службами, образовательными организациями по организации профилактической работы с обучающимися, по обобщению и распространению передового педагогического опыта, организации инновационной деятельности.

3.11. Организует и проводит научно-прикладные мероприятия (научно-практические конференции, форумы, фестивали и другие).

3.12. Поддерживает, оказывает содействие, участвует в проектах социально ориентированных некоммерческих организаций по профилактической направленности.

3.13. Участвует в организационной работе Института: готовит информационно-аналитические материалы о состоянии, перспективах и проблемах в профилактической деятельности, участвует в работе коллегиальных органов Института, готовит и предоставляет годовой отчет о работе Центра.

4. Права и обязанности Центра

4.1. Центр вправе:

4.1.1. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию деятельности Института по вопросам, относящимся к целям и задачам Центра.

4.1.2. Запрашивать у органов управления образованием, образовательных организаций, подведомственных Министерству, а также у других структурных подразделений Министерства и структурных подразделений Института материалы, информацию, необходимые для выполнения возложенных на Центр задач;

4.1.3. По поручению ректора представлять интересы Института по вопросам, относящимся к компетенции Центра, в государственных, муниципальных органах, организациях, учреждениях.

4.1.4. Согласовывать документы, связанные с профилактической направленностью Института.

4.2. Центр обязан:

4.2.1. Своевременно рассматривать и предоставлять информацию по исполнению заданий, документов;

4.2.2. Готовить План и Отчет о результатах своей деятельности перед ректором Института.

4. Структура, руководство и организация деятельности Центра

4.1. Структуру и штат Центра утверждает ректор Института в соответствии со штатным расписанием Института. В состав Центра входят: директор и методисты в соответствии с утвержденной штатной численностью.

4.2. Руководство Центром осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности ректором Института. Директор организует работу Центра и несет персональную ответственность за содержание и результаты деятельности Центра, а также за состояние исполнительской дисциплины.

4.3. Центр не является юридическим лицом.

4.4. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Института и настоящим Положением, при этом в своей работе Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, гражданским, трудовым и бюджетным законодательством Российской Федерации, действующим законодательством в сфере образования, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и принимаемыми Институтом, приказами и распоряжениями ректора, решениями Педагогического совета и Ученого совета Института.

4.5. Центр подчиняется:

а) ректору Института - непосредственно;

б) проректорам Института - в части осуществления Центром определенных направлений деятельности, курирование которых относится к полномочиям и компетенции Центра.

4.6. Для решения организационных вопросов директор Центра проводит рабочие совещания и заседания с работниками. Иные организационные мероприятия проводятся в соответствии с регламентом работы Института, или по мере необходимости, связанной с основными направлениями деятельности Центра. По результатам заседаний (проводятся не реже одного раза в месяц) составляются протоколы, которые подписываются директором Центра.

5. Имущество и средства

5.1. За Центром в целях обеспечения производственной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы, необходимые для организации трудовой деятельности директора и специалистов Центра.

6. Ответственность

6.1. Директор Центра несет персональную ответственность перед ректором за:

6.1.1. Своевременное и качественное выполнение целей, задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, и обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

6.1.2. Разглашение персональных данных, сведений конфиденциального характера, сведений, имеющих гриф «для служебного пользования»;

6.1.3. Нарушение действующего законодательства и локальных нормативных актов.

6.2. Специалисты Центра несут персональную ответственность за:

6.2.1. Нарушение действующего законодательства и локальных нормативных актов;

6.2.2. Неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных должностных обязанностей, настоящего Положения;

6.2.3. Несоблюдение трудовой дисциплины и требований правил внутреннего трудового распорядка;

6.2.4. Разглашение персональных данных, сведений конфиденциального характера, сведений, имеющих гриф «для служебного пользования»;

6.2.5. Умышленную порчу оборудования и материальных ценностей.

7. Взаимоотношения и связи

7.1. Центр принимает к обязательному исполнению приказы ректора и решения Педагогического совета, Ученого совета Института, а также научно-методического, учебно-методического, редакционно-издательского советов Института, касающиеся его деятельности.

7.2. В процессе осуществления функций и полномочий, установленных настоящим Положением, Центр взаимодействует с другими структурными подразделениями Института, руководствуясь при таком взаимодействии Уставом Института, его организационной структурой и порядком управления, определенными соответствующими локальными нормативными актами (организационно-распорядительными документами) Института, а также иными документами, имеющими отношение к порядку взаимодействия работников друг с другом в процессе осуществления своей трудовой деятельности, в том числе в части цивилизованного разрешения конфликтов и противоречий через общепринятые согласительные механизмы и процедуры.

Согласованно:

Проректор по научно-методической работе Варначева А.Г.

«___» _____ 2022 года

Ведущий юрисконсульт Катаева С.А.

«___» _____ 2022 года