

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АОУ ДПО УР ИРО

\_\_\_\_\_ Н.А. Сударикова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о центре методического сопровождения цифровых технологий в**  
**образовании**  
**автономного образовательного учреждения дополнительного**  
**профессионального образования**  
**Удмуртской Республики**  
**«Институт развития образования»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о центре методического сопровождения цифровых технологий в образовании автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими сферу высшего образования и дополнительного профессионального образования, Уставом автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования» (далее - Институт).

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность центра методического сопровождения цифровых технологий в образовании автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования» (далее - Центр) и определяет основные задачи, цели, функции, полномочия, состав, структуру, порядок организации деятельности, обязанности и ответственность Центра.

1.2. Центр является структурным подразделением Института.

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, Уставом Института, локальными актами Института, настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности руководствуется:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Удмуртской Республики;
- 4) Приказами и распоряжениями Министерства просвещения Российской Федерации;
- 5) Приказами и распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- 6) Приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Удмуртской Республики;
- 7) Уставом Института;

## 8) Настоящим Положением.

1.5. Для реализации задач и функций Центра могут привлекаться работники других структурных подразделений Института.

1.6. Положение является локальным нормативным актом Института и принимается на неопределенный срок.

В настоящее Положение по мере необходимости и (или) при изменении действующего законодательства могут вноситься изменения. Изменения, вносимые в Положение, утверждаются в порядке, установленном пунктом 1.7. настоящего Положения.

1.7. Настоящее Положение, вносимые в него изменения и дополнения утверждаются приказом Института.

1.8. Ознакомление работника с положением о Центре осуществляется:

- а) при приеме на работу - до подписания трудового договора;
- б) в процессе выполнения работы - при изменении (дополнении) положения о Центре путем внесения изменений в действующую редакцию Положения.

1.9. Положение о Центре составляется в двух идентичных экземплярах, факт ознакомления работника подтверждается его личной подписью и датой подписания, внизу положения о Центре.

1.10 Один экземпляр положения о Центре хранится в Институте, другой находится в структурном подразделении.

## 2. Цели и задачи Центра

2.1 Основной целью деятельности Центра является создание условий для методического сопровождения цифровых технологий в образовании в системе образования Удмуртской Республики в рамках полномочий Института.

2.2. Задачами Центра являются:

- 1) участие в информационном, организационно-методическом сопровождении федеральных и региональных проектов в области цифровых технологий в Удмуртской Республике;
- 2) участие в создании и развитии информационного образовательного пространства для повышения эффективности системы образования Удмуртской Республики и Института;
- 3) организация и техническое сопровождение мероприятий Института, а также мероприятий, организуемых Министерством образования и науки Удмуртской Республики, к которым по его поручению привлекается Институт.

## 3. Функции Центра

Центр в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. в рамках участия в информационном, организационно -методическом сопровождении федеральных и региональных проектов в области цифровых технологий:

- 1) сопровождает реализацию мероприятий проектов и программ в сфере цифровой трансформации образования в части компетенции Института;
- 2) участвует в разработке проектов и программ по цифровизации сферы образования и оперативных планов по их реализации;
- 3) осуществляет мониторинг информации о федеральных и региональных инициативах в области информатизации сферы образования, информационных ресурсов для образовательного процесса, отбор ресурсов;

3.2. в рамках участия в создании и развитии информационного образовательного пространства для повышения эффективности системы образования Удмуртской Республики и Института:

- 1) участвует во внедрении и развитии электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Институте и образовательных организациях УР;

2) осуществляет методическое сопровождение подготовки и реализации проектов (программ) в области цифровых компетенций для образовательных организаций УР.;

3) организует проведение конференций, семинаров, консультаций, вебинаров в области цифровых компетенций, дистанционных образовательных технологий для образовательных организаций УР и заинтересованных лиц;

4) проводит мониторинговые исследования по вопросам использования цифровых образовательных технологий в образовательных организациях УР;

5) осуществляет научно-исследовательскую, научно-методическую работу по развитию цифровых технологий в обучении: руководство деятельностью инновационных площадок, разработка и реализация сетевых инновационных проектов по вопросам использования цифровых образовательных технологий;

6) участвует в формировании методических материалов и ресурсов по вопросам построения и функционирования цифровой среды образовательных организаций УР; цифровых образовательных технологий, в том числе включение цифровых технологий и ресурсов в реализацию рабочих учебных программ по предметам;

7) осуществляет мероприятия по совершенствованию структуры и содержания дополнительных образовательных программ, с учетом требований цифровых компетентностей педагогических работников образовательных организаций, развития современных сетевых технологий, использования электронных образовательных ресурсов;

8) участвует в разработке и реализации проектов (программ) цифровизации различных процессов общеобразовательных организаций региона, республиканской образовательной политики в сфере цифровизации, конкретных ресурсов и технологий;

9) участвует в консультировании образовательных организаций УР и сотрудников Института на этапах апробации, внедрения и эксплуатации цифровых образовательных технологий и ресурсов в образовательном процессе.

3.3. в рамках организации и методического сопровождения мероприятий Института, а также мероприятий, организуемых министерством образования и науки УР, к которым по его поручению привлекается Институт:

1) осуществляет методическое сопровождение учебного процесса в Институте, внутрифирменное обучение работников Института по внедрению цифровых образовательных технологий.

## **4. Структура и деятельность**

4.1. Структуру и штат Центра утверждает ректор Института в соответствии со штатным расписанием Института, с учетом предложений, вносимых руководителем Центра.

4.2. Непосредственное управление Центром осуществляет директор Центра, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Института.

4.3. Центр не является юридическим лицом.

4.4. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Института и настоящим Положением, при этом в своей работе Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, гражданским, трудовым и бюджетным законодательством Российской Федерации, действующим законодательством в сфере образования, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и принимаемыми Институту, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета Института.

4.5. Центр в своей деятельности подчиняется:

а) ректору Института - непосредственно;

б) проректорам Института - в части осуществления Центром определенных направлений деятельности, курирование которых относится к полномочиям и компетенции Центра;

в) проректору по инновационной и проектной деятельности Института.

4.6. Для решения организационных вопросов по организации работы руководитель Центра проводит совещания (заседания) и иные организационные мероприятия со

специалистами. Иные организационные мероприятия (планерки, совещания и т.п.) проводятся в соответствии с регламентом работы Института, или по мере необходимости связанной с основными направлениями деятельности Центра.

## **5. Права**

Центр и его работники вправе:

- 5.1. Разрабатывать, участвовать в разработке проектов правовых актов, программ по вопросам компетенции Центра;
- 5.2. Участвовать в работе различных комиссий, совещательных органов и рабочих группах по вопросам, отнесенным к компетенциям Центра;
- 5.3. Вносить ректорату предложения по совершенствованию форм и методов работы по проведению электронного образования и дистанционных образовательных технологий;
- 5.4. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- 5.5. По поручению ректора представлять от имени Института по вопросам, относящимся к компетенции Центра, в государственных и муниципальных организациях, а также в других организациях и учреждениях;
- 5.6. Участвовать в совещаниях, семинарах, вебинарах, конференциях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции;
- 5.7. Принимать участие в проектах, реализуемых Институтом;
- 5.8. Запрашивать и получать от структурных подразделений Института информацию по вопросам, относящимся к компетенциям Центра;
- 5.9. Вносить на рассмотрение ректора Института предложения о необходимости совершенствования направлений деятельности Центра.

## **6. Имущество и средства**

6.1. За Центром в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы, необходимые для организации трудовой деятельности работников Центра.

## **7. Ответственность**

- 7.1. Директор Центра несет персональную ответственность перед ректором за:
  - 7.1.1. Своевременное и качественное выполнение целей, задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, и обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
  - 7.1.2. Разглашение персональных данных, сведений конфиденциального характера, сведений, имеющих гриф «для служебного пользования».
  - 7.1.3. Нарушение действующего законодательства и локальных правовых актов;
- 7.2. Работники Центра несут персональную ответственность за:
  - 7.2.1. Нарушение действующего законодательства и локальных правовых актов;
  - 7.2.2. Неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных должностных обязанностей, настоящего положения;
- 7.3. Несоблюдение трудовой дисциплины и требований правил внутреннего трудового распорядка;
- 7.4. Разглашение персональных данных, сведений конфиденциального характера, сведений, имеющих гриф «для служебного пользования»;
- 7.5. Умышленную порчу оборудования и материальных ценностей.

## **8.Взаимоотношения и связи**

8.1. Центр принимает к обязательному исполнению приказы ректора, решения Педагогического Совета и Ученого совета Института, касающиеся его деятельности.

8.2. В процессе осуществления функций и полномочий, установленных настоящим Положением, Центр взаимодействует с другими структурными подразделениями Института, руководствуясь при таком взаимодействии Уставом Института, его организационной структурой и порядком управления, определенными соответствующими локальными нормативными актами (организационно-распорядительными документами) Института, а также иными документами, имеющими отношение к порядку взаимодействия работников друг с другом в процессе осуществления своей трудовой деятельности, в том числе в части цивилизованного разрешения конфликтов и противоречий через общепринятые согласительные механизмы и процедуры.