Подписано цифровой подписью: Сударикова Наталья Алексеевна
Дата: 2022.03.29 11:06:15 +04'00'

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АОУ ДПО УР ИРО
_____ Н.А. Сударикова
«____» _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном информационно-библиотечном центре автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования»

1. Общие положения

1.1. Положение о региональном информационно-библиотечном центре автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими сферу высшего образования и дополнительного профессионального образования, Уставом автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования» (далее - Институт).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность регионального информационно-библиотечного центра автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования» (далее - Центр) и определяет основные задачи, цели, функции, полномочия, состав, структуру, порядок организации деятельности, обязанности и ответственность Центра.

1.3. Центр является структурным подразделением Института.

1.4. Центр в своей деятельности руководствуется:

1) Конституцией Российской Федерации;

2) Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3) Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле»;

4) Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

5) Федеральным законом от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

6) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области библиотечно-информационной деятельности;

7) Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Удмуртской Республики;

8) Приказами и распоряжениями Министерства просвещения Российской Федерации;

9) Приказами и распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

10) Приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Удмуртской Республики;

11) Уставом Института;

12) Настоящим Положением.

1.5. Для реализации задач и функций Центра могут привлекаться работники других структурных подразделений Института.

1.6. Положение является локальным нормативным актом Института и принимается на неопределенный срок.

В настоящее Положение по мере необходимости и (или) при изменении действующего законодательства могут вноситься изменения. Изменения, вносимые в Положение, утверждаются в порядке, установленном пунктом 1.7. настоящего Положения.

1.7. Настоящее Положение, вносимые в него изменения и дополнения утверждаются приказом Института.

1.8. Ознакомление работника с положением о Центре осуществляется:

а) при приеме на работу - до подписания трудового договора;

б) в процессе выполнения работы - при изменении (дополнении) положения о Центре путем внесения изменений в действующую редакцию Положения.

1.9. Положение о Центре составляется в двух идентичных экземплярах, факт ознакомления работника подтверждается его личной подписью и датой подписания, внизу положения о Центре.

1.10. Один экземпляр положения о Центре хранится в Институте, другой находится в структурном подразделении.

2. Цели и задачи Центра

2.1. Целью деятельности Центра является информационно-библиотечное обеспечение деятельности Института и образовательных учреждений Удмуртской Республики.

2.2. Задачи Центра:

1) обеспечение информационно-библиотечной поддержки деятельности работников и структурных подразделений Института.

2) совершенствование информационно-библиотечного обеспечения и информационного потенциала деятельности Института;

3) создание и поддержка единой региональной информационно-образовательной среды, научно-методическое и организационно-методическое сопровождение деятельности школьных информационно-библиотечных центров (далее – ШИБЦ), содействие повышению качества и развитию деятельности

библиотек общеобразовательных организаций в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов;

4) организационное и техническое обеспечение функционирования электронных информационно-образовательных ресурсов школьных библиотек Удмуртской Республики.

3. Функции и основные направления деятельности

1) планирование деятельности Центра путем разработки годовых и перспективных планов работы по всем видам деятельности;

2) в целях обеспечения раскрытия состава и содержания библиотечного фонда печатных, аудиовизуальных, полнотекстовых, электронных документов, для обеспечения свободного доступа к информационным ресурсам Центра и реализации многоаспектного информационного поиска создание и ведение электронного каталога РИБЦ.

3) формирование единого фонда электронных информационно - образовательных ресурсов для школьных библиотек УР.

4) обеспечение доступа общеобразовательных организаций к электронным информационно-образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных хранилищах.

5) разработка методических пособий и рекомендаций;

6) повышение квалификации работников школьных библиотек и ШИБЦ и других специалистов (по мере необходимости);

7) организация и проведение методических мероприятий с работниками школьных библиотек и ШИБЦ (научно-практических конференций, форумов, семинаров, мастер-классов, конкурсов и др.);

8) выявление, обобщение, описание и распространение лучших практик деятельности ШИБЦ.

9) взаимодействие с библиотеками и информационно-библиотечными Центрами;

10) комплексное информационно-библиотечное обслуживание участников образовательного процесса;

11) формирование информационно-библиотечного фонда в соответствии с профилем деятельности Института и информационными потребностями пользователей;

12) развитие и своевременное пополнение электронной библиотечной системы Института;

13) совершенствование предоставляемых информационно - образовательных услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирования комфортной библиотечной среды;

14) консультирование работников Института, руководителей образовательных организаций и педагогов Удмуртской Республики по вопросам, относящимся к компетенции Центра;

15) участие в реализации программы развития Института.

4. Структура Центра

3.1. Структуру и штат Центра утверждает ректор Института в соответствии со штатным расписанием Института, с учетом предложений, вносимых руководителем Центра.

3.2. Непосредственное управление Центром осуществляет директор Центра, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Института.

3.3. Центр не является юридическим лицом.

3.4. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Института и настоящим Положением, при этом в своей работе Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, гражданским, трудовым и бюджетным законодательством Российской Федерации, действующим законодательством в сфере образования, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и принимаемыми Институтом, приказами и распоряжениями ректора, решениями органов управления Института.

3.5. Центр в своей деятельности подчиняется:

а) ректору Института - непосредственно;

б) проректорам Института - в части осуществления Центром определенных направлений деятельности, курирование которых относится к полномочиям и компетенции центра;

в) проректору по инновационной и проектной деятельности Института.

5. Права и обязанности

4.1. Центр обладает самостоятельностью в пределах полномочий, уставленных локальными нормативными актами Института.

4.2. Центр имеет право:

- самостоятельно выбирать конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении;
- знакомиться в установленном порядке с деятельностью библиотек общеобразовательных учреждений;
- получать от органов управления образования, сведения, необходимые для Центра;
- вносить в установленном порядке предложения по развитию деятельности Центра;
- участвовать в работе конференций, конкурсов, семинаров, совещаний по вопросам деятельности библиотек общеобразовательных организаций, проводимых различными организациями и учреждениями;
- создавать научно-методические, координационные советы, проектные группы и др.;
- вести в установленном порядке переписку с другими информационными и методическими центрами, организациями;
- осуществлять иные права в соответствии с задачами Центра.

4.3. Обязанности Центра:

- обеспечить пользователям возможность работы с информационными ресурсами Центра;

- информировать пользователей о видах предоставляемых библиотекой услуг;

- совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей;

- отражать итоги деятельности Центра в ежеквартальных и годовых отчетах о выполнении государственного задания Института;

- предоставлять иную отчетную документацию: по результатам реализации работ, выполняемых на средства федеральной субсидии, по требованию вышестоящих органов;

- обеспечивать сохранность использования носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение;

- обеспечить научную организацию фондов и каталогов;

- обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями пользователей и работой Института.

4.4. Центр пользуется закрепленными помещениями и имуществом в соответствии с основными целями и задачами в пределах, предусмотренных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, обязан содержать помещения и имущество в надлежащем состоянии.

4.5. Центр должен иметь номенклатуру дел, локальные нормативные акты и документы в соответствии с принятым в Институте порядком.

4.6. Работники Центра обладают правами и обязанностями в рамках соответствующих должностных инструкций и настоящего Положения.

4.7. Центр может выдвигать работников Центра к награждению.

6. Имущество и средства

5.1. Имущество, закрепленное за Центром, находится в оперативном управлении Института и состоит на его балансе.

За Центром в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы, необходимые для организации трудовой деятельности работников Центра.

7. Взаимоотношения и связи

6.1. Центр принимает к обязательному исполнению приказы ректора и решения органов управления Института, касающиеся его деятельности.

6.2. В процессе осуществления функций и полномочий, установленных настоящим Положением, Центр взаимодействует с другими структурными подразделениями Института, руководствуясь при таком взаимодействии Уставом Института, его организационной структурой и порядком управления, определенными соответствующими локальными нормативными актами Института, а также иными документами, имеющими отношение к порядку взаимодействия работников друг с другом в процессе осуществления своей трудовой деятельности, в том числе в части цивилизованного разрешения конфликтов и противоречий через общепринятые согласительные механизмы и процедуры.

8. Ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за эффективность и своевременность выполнения функций, задач и целей, предусмотренных настоящим Положением, несет директор Центра.

7.2. Ответственность работников Центра устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.