



П Р И К А З

19.06.2023

№ 890

г. Ижевск

О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 24 декабря 2014 года № 1062 «Об утверждении Положения о назначении на должность и освобождения от должности руководителей учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Удмуртской Республики»

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и на основании Положения о порядке формирования и подготовки кадрового резерва руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Удмуртской Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 29 июня 2022 года № 1034 (в ред. приказа от 24 апреля 2023 года № 636), п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 24 декабря 2014 года № 1062 «Об утверждении Положения о назначении на должность и освобождения от должности руководителей учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Удмуртской Республики» изменения изложив приложение 2 в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes.

С.М. Болотникова

Приложение
к приказу Министерства образования
и науки Удмуртской Республики
от 19.06.2023 № 890

«Приложение 2 к приказу Министерства
образования и науки Удмуртской
Республики от 24.12.2014 № 1062

Положение
о порядке назначения на должность и освобождения от должности
руководителей образовательных организаций, подведомственных
министерству образования и науки удмуртской республики

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения на должность и освобождения от должности руководителей образовательных организаций подведомственных Министерству образования и науки Удмуртской Республики (далее – руководитель).

2. Лица, претендующие на должность руководителя образовательной организации (далее – кандидаты, кандидат) должны соответствовать квалификационным требованиям, установленным в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 года № 250н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)».

Раздел II. Назначение на должность руководителей
образовательных организаций, подведомственных Министерству
образования и науки Удмуртской Республики

3. На должность руководителя назначаются граждане Российской Федерации, отвечающие квалификационным требованиям к должности руководителя образовательного учреждения, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» и подавшие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4. Назначение кандидатуры на замещение вакантной должности руководителя осуществляется преимущественно из числа лиц, включенных в кадровый резерв. Кадровый резерв на должность руководителя образовательной организации формируется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 24 апреля 2023 года № 636 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 29 июня 2022 года № 1034 «Об утверждении Положения о порядке формирования и подготовки кадрового резерва руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Удмуртской Республики».

В случае отсутствия либо отказа кандидатов на вакантную должность Министерство образования и науки Удмуртской Республики (далее — Министерство) оставляет за собой право проведения открытых конкурсных процедур по отбору кандидатов на вакантную должность.

5. Лицу, состоящему в Кадровом резерве, Министерство письменно направляет предложение занять вакантную должность руководителя образовательной организации. При согласии на замещение кандидат на должность руководителя образовательной организации подает заявление о назначении на должность либо в письменной форме отказывается от замещения предложенной вакантной должности. Если в течение 10 календарных дней с момента направления предложения о замещении вакантной должности от кандидата не поступит ответ, предложение о замещении вакантной должности будет считаться отклоненным.

6. Кандидаты на должность руководителя образовательной организации подлежат прохождению процедуры обязательной аттестации до заключения с ними трудового договора в соответствии с порядком, установленным учредителем образовательной организации.

7. В случае согласия на замещение вакантной должности руководителя образовательной организации с учетом результатов аттестации с кандидатом заключается срочный трудовой договор в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, срок действия которого определяется министром образования и науки Удмуртской Республики (далее — министр).

8. Заключение и расторжение трудового договора с руководителем осуществляется по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и трудовым договором.

9. На должность руководителя может претендовать гражданин Российской Федерации:

имеющий высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией);

имеющий опыт практической работы не менее пяти лет на педагогических и/или руководящих должностях в дошкольных образовательных организациях или общеобразовательных организациях;

не имеющий или не имевший судимости, не подвергающийся или не подвергавшийся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

не имеющий неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

не признанный недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

не имеющий заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Раздел III. Организация проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя образовательной организации

10. Решение об организации конкурса на замещение вакантной должности руководителя образовательной организации (далее – Конкурс) принимает Министерство при наличии вакантной (незамещенной) должности руководителя и отсутствии кандидатов, находящихся в кадровом резерве руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Удмуртской Республики.

11. Организация и проведение Конкурса на замещение вакантной должности руководителя возлагается на начальника Управления правового и кадрового обеспечения Министерства.

12. Организатор Конкурса выполняет следующие функции:
формирует конкурсную комиссию по проведению Конкурса (далее – Конкурсная комиссия, Комиссия) и утверждает ее состав;

размещает информационное сообщение о проведении Конкурса на официальном сайте Министерства образования и науки Удмуртской Республики в сети Интернет за 30 дней до объявленной даты проведения Конкурса;

проверяет правильность оформления заявок кандидатов и перечень прилагаемых к ним документов;

передает в Конкурсную комиссию поступившие заявления кандидатов с прилагаемыми к ним документами по окончании срока приема конкурсных документов.

13. Организатор Конкурса публикует информационное сообщение о приеме документов для участия в конкурсе в средствах массовой информации.

14. Информационное сообщение Организатора конкурса о проведении Конкурса должно включать:

наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении общеобразовательной организации;

требования, предъявляемые к кандидату;

дату и время (час, минуты) начала и окончания приема заявлений от Кандидатов с прилагаемыми к ним документами;

адрес места приема заявлений и документов кандидатов;

перечень документов, подаваемых кандидатами для участия в Конкурсе, и требования к их оформлению;

дату, время и место проведения Конкурса с указанием времени начала работы Конкурсной комиссии и подведения итогов Конкурса;

дату, время, место и формат проведения оценочных процедур (по решению учредителя);

адрес, по которому кандидаты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями;

порядок определения победителя;

способ уведомления участников Конкурса и его победителя об итогах Конкурса;

основные условия трудового договора с победителем Конкурса;

иные положения, содержащие требования к кандидатам, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

15. Решение по персональному составу Комиссии принимается министром.

16. Комиссия формируется из представителей Министерства, опытных директоров, независимых экспертов, членов научных, общественных, профсоюзных и других организаций. Число членов комиссии определяется министром.

17. Комиссию возглавляет председатель, протокольную часть и оформление документации ведет секретарь Комиссии, являющийся сотрудником Министерства образования и науки Удмуртской Республики.

18. Заседание Комиссии проводится, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

19. Отбор кандидатов производится Комиссией на основе экспертизы документов, представленных кандидатом, анализа соответствия уровня квалификации кандидата требованиям, предъявляемым квалификационной характеристикой/профессиональным стандартом по должности «руководитель образовательной организации», оценки профессиональных и личностных качеств кандидата.

Конкурсная комиссия на первом этапе в заочном порядке отбирает кандидатуры в соответствии с представленными документами.

На втором этапе по решению учредителя могут применяться оценочные процедуры, не противоречащие действующему законодательству.

На заключительном этапе кандидаты на должность руководителя представляют Комиссии модель программы развития образовательной организации/план реализации программы развития образовательной организации.

20. Для конкурсной оценки кандидатов Конкурса члены Комиссии могут руководствоваться требованиями (критериями):

наличие опыта руководящей, организаторской работы;

наличие документов, подтверждающих участие кандидата в конкурсных профессиональных испытаниях разного уровня и др.;

наличие документов, подтверждающих участие в проектной деятельности кандидата;

повышение квалификации, профессиональная переподготовка;

другие.

21. Кандидат предоставляет в Комиссию следующие документы:

личное заявление по форме согласно приложению 1, к настоящему положению;

собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме согласно приложению 2 с приложением фотографии размером 3х4 см;

паспорт гражданина Российской Федерации;

копия документа, удостоверяющего личность кандидата (заверенная кадровой службой по месту работы);

копии документов о профессиональном образовании кандидата и копии документов о дополнительном профессиональном образовании за последние 5 лет (заверенные кадровой службой по месту работы);

копия документа, подтверждающего трудовую деятельность кандидата (заверенная кадровой службой по месту работы);

характеристика/рекомендации (от лиц, имеющих управленческий опыт работы в образовании, руководителей органов власти, руководящих органов политических партий, молодежных и иных общественных объединений (их региональных отделений), руководителей образовательных организаций Удмуртской Республики и др.) – предоставляется по желанию кандидата;

кандидаты, состоящие в кадровом резерве руководителей образовательных организаций, предоставляют копию заключения по результатам диагностики их личностно-профессиональных качеств, проведенной не ранее трех лет до даты подачи заявления (при наличии);

документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования реабилитирующим основаниям;

справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруга) и несовершеннолетних детей;

согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июня 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

кандидаты, состоящие в кадровом резерве руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству, предоставляют копию заключения по результатам оценки профессиональной компетенции.

22. По итогам Конкурса Комиссия определяет победителя, результаты оформляются протоколом.

23. Секретарь Комиссии в течение 5 (пяти) календарных дней с даты определения победителя информирует в письменной форме участников об итогах конкурса.

24. Победитель Конкурса проходит процедуру обязательной аттестации на соответствие должности руководителя образовательной организации.

Результаты оценочных процедур и защита модели программы развития образовательной организации/план реализации программы развития образовательной организации для победителя Конкурса засчитываются при обязательной аттестации.

25. По результатам Конкурса министр с учетом результатов обязательной аттестации принимает решение о назначении/неназначении на должность, издает приказ о назначении на вакантную должность, заключает трудовой договор.

26. Если в результате Конкурса не был выявлен победитель, то министр вправе принять решение о проведении повторного конкурса.

Раздел IV. Порядок освобождения от должности руководителя образовательной организации

27. Освобождение от должности руководителя производится приказом министра.

28. Руководитель вправе расторгнуть трудовой договор с работодателем по собственной инициативе, предупредив последнего в письменной форме о предстоящем увольнении не позднее, чем за 1 (один) месяц до предстоящей даты расторжения трудового договора. По соглашению между руководителем и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения. В случаях, когда заявление руководителя об увольнении по его инициативе обусловлено невозможностью продолжения им работы, работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении руководителя.

29. Освобождение руководителя от занимаемой должности оформляется приказом министра о расторжении трудового договора.

30. Работодатель обязан предупредить в письменной форме руководителя о расторжении трудового договора в связи с истечением срока его действия не менее, чем за три календарных дня до даты увольнения.

31. Работодатель может принять решение о продлении срока действия трудового договора с руководителем образовательной организации.

32. Освобождение от должности руководителя образовательной организации может быть обжаловано в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о назначении на
должность и освобождения от
должности руководителей
образовательных организаций,
подведомственных Министерству
образования и науки Удмуртской
Республики

В конкурсную комиссию МОиН УР
кандидата на замещение вакантной
должности руководителя

(наименование образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на должность

(наименование должности)

(наименование образовательной организации)

Выражаю свое согласие на прохождение диагностических процедур по
оценке моих лично-профессиональных качеств.

Прилагаю следующие документы:

- анкету по форме с приложением фотографии размером 3 x4 см
- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- копию документа об образовании;
- копию документов о дополнительном профессиональном образовании или профессиональной переподготовке;
- копии документов о прохождении курсов повышения квалификации за последние 5 лет;
- справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования реабилитирующим основаниям;
- справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруга) и несовершеннолетних детей;

- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

(иные документы)

«___» _____ 20__ года

(подпись)

/

(ФИО)

Приложение 2

к Положению о назначении на должность
и освобождения от должности
руководителей образовательных
организаций, подведомственных
Министерству образования и науки
Удмуртской Республики

**Анкета кандидата на должность руководителя
образовательной организации, подведомственной МОиН УР**

1. Фамилия, имя, отчество _____

Если меняли фамилию, имя, отчество, укажите из, а также когда, где и по какой причине

2. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
3. Гражданство (если изменялось, укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства, укажите)	
4. Образование (когда и какие образовательные учреждения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому	
5. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
6. Сведения о повышении квалификации (наименование образовательного учреждения, год обучения, название программы)	

7. Участие в конкурсах профессионального мастерства (уровень: муниципальный, региональный, всероссийский)			
8. Педагогический стаж			
9. Управленческий опыт			
10. Трудовая деятельность (включая учебу в вузе, учреждении СПО, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т. п.)			
Месяц и год		Организация, должность	Адрес организации
поступления	ухода		
11. Государственные награды, иные награды и знаки отличия			
12. Отношение к воинской обязанности и воинское звание			
13. Привлекались ли к уголовной ответственности в качестве подозреваемого или обвиняемого (когда, за что, какое принято решение), были ли судимы (когда, за что, какое принято решение)			
14. Привлекались ли к административной ответственности за последние три года (когда, за что, какое принято решение)			
15. Домашний адрес (адрес регистрации, адрес фактического проживания)			
16. Контактный телефон			
17. Электронная почта			
18. Паспорт или документ, его заменяющий (номер, серия, кем и когда выдан)			
19. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах,			