

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор АОУ ДПО «ИРО»

\_\_\_\_\_ Сударикова Н.А.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе сопровождения образовательных проектов**  
**автономного образовательного учреждения дополнительного**  
**профессионального образования Удмуртской Республики**  
**«Институт развития образования»**

1. Общие положения

1.1. Отдел сопровождения образовательных проектов (далее – Отдел) является структурным подразделением ведомственного проектного офиса Министерства образования и науки Удмуртской Республики, а также отделом автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (далее – Институт).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными актами Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Министерства образования и науки Удмуртской Республики, Уставом Института, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Организационная структура и штатная численность Отдела определяются штатным расписанием и утверждаются приказом ректора Института.

1.4. Деятельность сотрудников Отдела регламентируется должностными инструкциями.

1.5. Отдел подчиняется непосредственно проректору по проектной деятельности.

1.6. Оперативное управление Отделом осуществляет начальник отдела, который непосредственно подчиняется проректору по проектной деятельности. Начальник отдела планирует, организует и контролирует работу Отдела,

отвечает за качество, эффективность и результативность работы Отдела, организует взаимодействие с другими структурными подразделениями Института и организациями для достижения задач Отдела.

1.7. Местонахождение Отдела: г. Ижевск, ул. М.Горького, д. 79.

## **2. Задачи и функции отдела**

2.1. Основной задачей Отдела является координация и реализация основных мероприятий региональных проектов национального проекта «Образование» («Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Цифровая образовательная среда», «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»).

2.2. Основными функциями Отдела являются:

- обеспечения сбора и консолидации данных о реализации мероприятий региональных проектов национального проекта «Образование»;

- информационно-консультационное, организационное сопровождение муниципальных образований, иных участников проектной деятельности при реализации региональных проектов национального проекта «Образование» на территории Удмуртской Республики;

- координация информационной (PR) работы, работы по просвещению родительского сообщества, профессиональных групп, объединений, союзов в рамках реализации региональных проектов национального проекта «Образование»;

- мониторинг и анализ реализации региональных проектов национального проекта «Образование»;

- формирование отчетов о реализации региональных проектов национального проекта «Образование».

## **3. Права и обязанности**

3.1. Отдел имеет право:

3.1.1. Запрашивать у муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций, структурных подразделений Министерства образования и науки Удмуртской Республики и Института материалы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач;

3.1.2. Определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными настоящим Положением.

3.2. Отдел обязан:

3.2.1. Своевременно рассматривать и представлять информацию по исполнению заданий, документов.

3.2.2. Отчитываться о результатах своей деятельности перед курирующим проректором.

3.2.3. Принимать к исполнению все распорядительные документы Министерства образования и науки Удмуртской Республики и Института в части, касающейся деятельности Отдела.

### 3.3. Сотрудники Отдела имеют право:

- знакомиться с проектами решений руководства Института, касающимися его деятельности;
- выносить на рассмотрение руководства Института предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными должностной инструкцией обязанностями;
- представлять интересы Института в сторонних организациях по вопросам, связанным с деятельностью Отдела;
- на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку;
- на различные формы поощрения за успехи в профессиональной деятельности в соответствии с нормативными актами Института;
- на иные права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом Института и трудовыми договорами.

### 3.4. Сотрудники Отдела обязаны

3.4.1. Соблюдать Устав Института, правила трудового распорядка, правила по охране труда и технике безопасности, иные локальные нормативные акты Института.

3.4.2. Качественно выполнять обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях и трудовом договоре.

## 4. Ответственность

4.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, определенных настоящим Положением, несет начальник Отдела.

4.2. Сотрудники Отдела несут персональную ответственность за качество, своевременность выполнения функциональных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, за надлежащее оформление документации и её соответствие установленным требованиям, за достоверность представленной информации.

4.3. К сотрудникам отдела могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**  
**с Положением об Отделе сопровождения образовательных проектов**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Подпись</b>	<b>Дата</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			