

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор АОУ ДПО «ИРО»

_____ Сударикова Н.А.

« ____ » _____ 2023г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе стратегии, анализа, прогноза проектной деятельности
автономного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования Удмуртской Республики
«Институт развития образования»

1. Общие положения

1.1. Отдел стратегии, анализа, прогноза проектной деятельности (далее – Отдел) является структурным подразделением ведомственного проектного офиса Министерства образования и науки Удмуртской Республики, а также отделом автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (далее – Институт).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными актами Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Министерства образования и науки Удмуртской Республики, Уставом Института, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Организационная структура и штатная численная численность Отдела определяются штатным расписанием и утверждаются приказом ректора Института.

1.4. Деятельность сотрудников Отдела регламентируется должностными инструкциями.

1.5. Отдел подчиняется непосредственно проректору по проектной деятельности.

1.6. Оперативное управление Отделом осуществляет начальник отдела, который непосредственно подчиняется проректору по проектной деятельности. Начальник отдела планирует, организует и контролирует работу Отдела,

отвечает за качество, эффективность и результативность работы Отдела, организует взаимодействие с другими структурными подразделениями Института и организациями для достижения задач Отдела.

1.7. Местонахождение Отдела: г. Ижевск, ул. М. Горького, д. 79.

2. Задачи и функции отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

- мониторинг реализации региональных проектов, входящих в состав национального проекта «Образование»;

- анализ информации, полученной в ходе реализации мероприятий региональных проектов национального проекта «Образование», с дальнейшей выработкой региональной стратегии реализации национального проекта, постпроектного мониторинга;

- сопровождение реализации мероприятий региональных проектов национального проекта «Образование» в информационных системах (ГИИС «Электронный бюджет», Система управления проектной деятельностью национального проекта «Образование» (СУПД), Информационная система мониторинга национальных проектов «Демография», «Здравоохранение», «Образование» и «Наука» (ЦИТиС), Государственная информационная система управления проектной деятельностью органов власти Удмуртской Республики (ГИС УПД ОВ).

2.2. Основными функциями Отдела являются:

- обеспечения сбора и консолидации данных о реализации мероприятий региональных проектов национального проекта «Образование»;

- мониторинг достижения показателей и результатов региональных проектов национального проекта «Образование»;

- подготовка ежемесячных, квартальных, годовых отчетов, информационно-аналитических материалов о ходе реализации мероприятий региональных проектов национального проекта «Образование»;

- контроль согласования и подписания региональных паспортов проектов, изменений к ним, финансовых и нефинансовых соглашений в ГИИС «Электронный бюджет»;

- осуществление взаимодействия с муниципальными органами управления образования и их методологическое сопровождение по вопросам реализации региональных проектов, обеспечивающих их достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий;

- осуществление взаимодействия с федеральными операторами мероприятий национального проекта «Образование», другими субъектами Российской Федерации, работа с интеллектуальными и бизнес-партнерами по вопросам реализации региональных проектов национального проекта «Образование»;

- подготовка информационно-методических материалов по вопросам реализации региональных проектов национального проекта «Образование».

3. Права и обязанности

3.1. Отдел имеет право:

3.1.1. Запрашивать у муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций, структурных подразделений Министерства образования и науки Удмуртской Республики и Института материалы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач;

3.1.2. Определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными настоящим Положением.

3.2. Отдел обязан:

3.2.1. Своевременно рассматривать и представлять информацию по исполнению заданий, документов.

3.2.2. Отчитываться о результатах своей деятельности перед курирующим проректором.

3.2.3. Принимать к исполнению все распорядительные документы Министерства образования и науки Удмуртской Республики и Института в части, касающейся деятельности Отдела.

3.3. Сотрудники Отдела имеют право:

- знакомиться с проектами решений руководства Института, касающимися его деятельности;

- выносить на рассмотрение руководства Института предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными должностной инструкцией обязанностями;

- представлять интересы Института в сторонних организациях по вопросам, связанным с деятельностью Отдела;

- на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку;

- на различные формы поощрения за успехи в профессиональной деятельности в соответствии с нормативными актами Института;

- на иные права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом Института и трудовыми договорами.

3.4. Сотрудники Отдела обязаны

3.4.1. Соблюдать Устав Института, правила трудового распорядка, правила по охране труда и технике безопасности, иные локальные нормативные акты Института.

3.4.2. Качественно выполнять обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях и трудовом договоре.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, определенных настоящим Положением, несет начальник Отдела.

4.2. Сотрудники Отдела несут персональную ответственность за качество, своевременность выполнения функциональных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, за надлежащее оформление

документации и её соответствие установленным требованиям, за достоверность представленной информации.

4.3. К сотрудникам отдела могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с Положением об отделе стратегии, анализа, прогноза проектной
деятельности**

№ п/п	ФИО	Подпись	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			