



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АОУ ДПО УР ИРО

Н.А. Сударикова

01 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре оценки профессиональных компетенций и методического сопровождения аттестации автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования»

1. Общие положения

1.1. Положение о центре оценки профессиональных компетенций и методического сопровождения аттестации автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», иными нормативными правовыми актами, регламентирующими сферу высшего образования и дополнительного профессионального образования, Уставом автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования» (далее - Институт).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность центра оценки профессиональных компетенций и методического сопровождения аттестации автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования» (далее – Центр) и определяет основные задачи, цели, функции, полномочия, состав, структуру, порядок организации деятельности, обязанности и ответственность Центра.

1.3. Центр является структурным подразделением Института.

1.4. Центр в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, Уставом Института, локальными нормативными актами Института, настоящим Положением.

1.5. Центр в своей деятельности руководствуется:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Удмуртской Республики;
- 4) приказами и распоряжениями Министерства просвещения Российской Федерации;
- 5) приказами и распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

- б) приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Удмуртской Республики;
- 7) Уставом Института;
- 8) настоящим Положением.

1.6. Для реализации задач и функций Центра могут привлекаться работники других структурных подразделений Института.

1.7. Положение является локальным нормативным актом Института и принимается на неопределенный срок.

В настоящее Положение по мере необходимости и (или) при изменении действующего законодательства могут вноситься изменения. Изменения, вносимые в Положение, утверждаются в порядке, установленном пунктом 1.8. настоящего Положения.

1.8. Настоящее Положение, вносимые в него изменения и дополнения утверждаются приказом Института.

1.9. Ознакомление работника с Положением о Центре осуществляется:

- а) при приеме на работу – до подписания трудового договора;
- б) в процессе выполнения работы – при изменении (дополнении) Положения о Центре путем внесения изменений в действующую редакцию Положения.

1.10. Положение о Центре составляется в двух идентичных экземплярах, факт ознакомления работника подтверждается его личной подписью и датой подписания, внизу Положения о Центре.

1.11. Один экземпляр Положения о Центре хранится в Институте, другой находится в структурном подразделении.

2. Цели и задачи Центра

2.1. Основными целями деятельности Центра являются организация и проведение оценки профессиональных компетенций руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Удмуртской Республики, муниципальных образовательных организаций (далее – руководители образовательных организаций, образовательные организации); сопровождение процедуры аттестации руководителей образовательных организаций (кандидатов на должность руководителя образовательной организации) и педагогических работников.

2.2. Задачи:

2.2.1. Организационно-технологическое, содержательное, методическое, информационное обеспечение проведения оценки профессиональных компетенций руководителей образовательных организаций.

2.2.2. Организационное, содержательное, методическое, информационное сопровождение процедуры аттестации руководителей образовательных организаций и кандидатов на должность руководителя образовательной организации, процедуры аттестации педагогических работников в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

2.2.3. Оказание консультативной помощи участникам оценочных и аттестационных процедур, экспертам, членам аттестационных комиссий.

2.2.4. Организация взаимодействия образовательных организаций, органов управления образованием, методических структур системы методической работы Удмуртской Республики по вопросам организации, проведения и сопровождения оценочных и аттестационных процедур.

2.2.5. Организация работы по планированию, учету и отчетности показателей по направлениям работы Центра согласно государственному заданию Института.

3. Функции

Центр выполняет следующие функции:

3.1. Участвует в перспективном и текущем планировании деятельности Института.

3.2. Осуществляет разработку региональных показателей, контрольно-измерительных материалов и критериев оценивания для проведения оценки профессиональных компетенций руководителей образовательных организаций.

3.3. Осуществляет разработку региональных показателей, контрольно-измерительных материалов и критериев оценивания для сопровождения аттестации руководителей образовательных организаций (кандидатов на должность руководителя образовательной организации).

3.4. Осуществляет мониторинг региональных показателей по оценке профессиональных компетенций руководителей образовательных организаций и анализ его результатов.

3.5. Осуществляет мониторинг региональных показателей по аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей государственных и муниципальных образовательных организаций и анализ его результатов.

3.6. Осуществляет разработку методических рекомендаций по работе с управленческими кадрами образовательных организаций по итогам оценки профессиональных компетенций руководителей образовательных организаций.

3.7. Осуществляет разработку методических рекомендаций по организации и проведению аттестации руководителей образовательных организаций (кандидатов на должность руководителя образовательной организации).

3.8. Осуществляет разработку методических рекомендаций для проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников (далее – экспертиза) при проведении аттестации в целях установления квалификационной категории.

3.9. Организует проведение оценки профессиональных компетенций руководителей образовательных организаций.

3.10. Организует и обеспечивает сопровождение экспертизы при проведении аттестации педагогических работников в целях установления квалификационных категорий, координирует работу экспертных групп при аттестационных комиссиях Министерства образования и науки Удмуртской Республики; осуществляет мониторинг деятельности экспертных групп по аттестации педагогических работников.

3.11. Проводит обучение экспертов аттестационных комиссий Министерства образования и науки Удмуртской Республики, привлекаемых к всестороннему анализу профессиональной деятельности педагогических работников.

3.12. Консультирует работников Института, руководителей образовательных организаций, педагогов и экспертов по вопросам, входящим в компетенции Центра.

3.13. Разрабатывает рекомендации по формированию индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного профессионального развития с учетом выявленных профессиональных дефицитов руководителей образовательных организаций.

3.14. Разрабатывает и участвует в разработке проектов правовых актов Министерства образования и науки Удмуртской Республики по вопросам компетенции Центра, в том числе осуществляет подготовку проектов приказов Министерства образования и науки Удмуртской Республики о проведении аттестации педагогических

работников в целях установления квалификационных категорий и об установлении квалификационных категорий на основании решений аттестационной комиссии.

3.15. Участвует в подготовке проекта соглашения между Министерством образования и науки Удмуртской Республики и Удмуртской республиканской организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации в части аттестации педагогических работников (далее – Соглашение), осуществляет подготовку предложений по внесению изменений и дополнений в Соглашение по компетенции Центра.

3.16. Осуществляет сбор, обработку, анализ информации, материалов по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Осуществляет подготовку информации отчетно-статистического и аналитического характера к заседаниям аттестационной комиссии Министерства образования и науки Удмуртской Республики.

3.17. Осуществляет подготовку и проведение, участвует в проведении мероприятий по вопросам аттестации педагогических работников, оценки профессиональных компетенций и аттестации руководителей образовательных организаций.

3.18. Обеспечивает наполнение и поддержание в актуальном состоянии раздела «Аттестация работников образования» официального сайта АОУ ДПО УР «Институт развития образования».

4. Права и обязанности

4.1. Центр и его работники вправе:

4.1.1. Разрабатывать и вносить предложения, относящиеся к организации методической и инновационной работе кафедр и структурных подразделений Института.

4.1.2. Запрашивать и получать информацию от структурных подразделений Института для осуществления возложенных на Центр задач.

4.1.3. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.1.4. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Центра, и участвовать в таких совещаниях.

4.1.5. По поручению ректора представлять от имени Института по вопросам, относящимся к компетенции Центра, в государственных и муниципальных организациях, а также в других организациях и учреждениях.

4.1.6. Согласовывать документы, связанные с организационно-методической деятельностью Института;

4.1.7. Разрабатывать, участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов, программ по вопросам компетенции Центра;

4.1.8. Участвовать в работе различных комиссий, совещательных органов и рабочих группах по вопросам, отнесенным к компетенциям Центра;

4.1.9. Вносить ректорату предложения по совершенствованию форм и методов работы по оценке профессиональных компетенций и сопровождению аттестации руководителей образовательных организаций, сопровождению аттестации педагогических работников;

4.1.10. Участвовать в совещаниях, семинарах, вебинарах, конференциях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Центра;

4.1.11. Принимать участие в проектах, реализуемых Институтом;

4.1.12. Вносить на рассмотрение ректора Института предложения о необходимости совершенствования направлений деятельности Центра.

4.2. Работники Центра обязаны:

4.2.1. Эффективно и своевременно в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности.

4.2.2. Совершенствовать и развивать деятельность Института, обеспечиваемую Центром.

4.2.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

4.2.4. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Центр и/или подготавливаемых Центром.

4.2.5. Выполнять решения Педагогического совета и Ученого совета, приказы и распоряжения, поручения ректора, проректора по учебно-методической работе Института.

5. Структура и деятельность

5.1. Структуру и штат Центра утверждает ректор Института в соответствии со штатным расписанием Института, с учетом предложений, вносимых руководителем Центра.

5.2. Непосредственное управление Центром осуществляет директор Центра, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Института.

5.3. Центр не является юридическим лицом.

5.4. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Института и настоящим Положением, при этом в своей работе Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, гражданским, трудовым и бюджетным законодательством Российской Федерации, действующим законодательством в сфере образования, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и принимаемыми Институтом, приказами и распоряжениями ректора, решениями Педагогического совета и Ученого совета Института.

5.5. Центр в своей деятельности подчиняется:

а) ректору Института - непосредственно;

б) проректорам Института - в части осуществления Центром определенных направлений деятельности, курирование которых относится к полномочиям и компетенции Центра;

в) проректору по учебно-методической работе Института.

5.6. Для решения организационных вопросов по организации работы директор Центра проводит совещания (заседания) и иные организационные мероприятия со специалистами. Иные организационные мероприятия (планерки, совещания и т.п.) проводятся в соответствии с регламентом работы Института, или по мере необходимости, связанной с основными направлениями деятельности Центра.

6. Имущество и средства

6.1. За Центром в целях обеспечения методической деятельности закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы, необходимые для организации трудовой деятельности работников Центра.

7. Ответственность

7.1. Директор Центра несет персональную ответственность перед ректором за:

7.1.1. Своевременное и качественное выполнение целей, задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, и обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

7.1.2. Разглашение персональных данных, сведений конфиденциального характера, сведений, имеющих гриф «для служебного пользования».

7.1.3. Нарушение действующего законодательства и локальных нормативных актов;

7.2. Работники Центра несут персональную ответственность за:

6.2.1. Нарушение действующего законодательства и локальных нормативных актов;

7.2.2. Неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных должностных обязанностей, настоящего Положения;

7.3. Несоблюдение трудовой дисциплины и требований правил внутреннего трудового распорядка;

7.4. Разглашение персональных данных, сведений конфиденциального характера, сведений, имеющих гриф «для служебного пользования»;

7.5. Умышленную порчу оборудования и материальных ценностей.

8. Взаимоотношения и связи

8.1. Центр принимает к обязательному исполнению приказы ректора и решения Педагогического совета и Ученого совета Института, касающиеся его деятельности.

8.2. В процессе осуществления функций и полномочий, установленных настоящим Положением, Центр взаимодействует с другими структурными подразделениями Института, руководствуясь при таком взаимодействии Уставом Института, его организационной структурой и порядком управления, определенными соответствующими локальными нормативными актами (организационно-распорядительными документами) Института, а также иными документами, имеющими отношение к порядку взаимодействия работников друг с другом в процессе осуществления своей трудовой деятельности, в том числе в части цивилизованного разрешения конфликтов и противоречий через общепринятые согласительные механизмы и процедуры.