

ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации сетевых инновационных проектов
автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального
образования Удмуртской Республики «Институт развития образования»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует порядок реализации сетевых инновационных проектов автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования» (далее — Институт), порядок присвоения и прекращения действия статуса инновационной площадки автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования» (далее — Институт) образовательным организациям, принимающим участие в реализации сетевых инновационных проектов.

1.2 Нормативной базой Положения являются:

— Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 20 «Экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования»);

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2013 г. N 611 г. Москва "Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования";

— Приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 07 октября 2014 года № 804 «Об инновационной деятельности в сфере образования в Удмуртской Республике».

1.3 Сетевой инновационный проект Института (далее – СИП) — проект, направленный на решение актуальной проблемы развития региональной системы образования, в реализации которого участвует несколько образовательных организаций, взаимодействующих друг с другом и с руководителем проекта в совместном поиске и реализации инновационной идеи с использованием возможностей сети «Интернет».

1.4 В рамках реализации СИП создаются условия для взаимодействия образовательных организаций и Института в области разработки и реализации инновационных проектов и программ, направленных на обновление форм и методов организации образовательного процесса, соответствующих им способов управления и взаимодействия в рамках образовательной организации, проектирование и верификацию инновационного опыта.

1.5 Образовательным организациям Удмуртской Республики, участвующим в реализации СИП, присваивается статус инновационной площадки АОУ ДПО УР ИРО по реализации СИП (далее – Инновационная площадка СИП).

1.6 Порядок взаимодействия между Институтом и Инновационной площадкой СИП определяется настоящим Положением и договором между Институтом и образовательной организацией, которой присваивается статус Инновационной площадки СИП.

2. Порядок разработки и утверждения СИП

2.1 Сетевой инновационный проект разрабатывается научно-педагогическим работником Института.

2.2. СИП, оформленный в соответствии с установленной настоящим Положением формой (Приложение 1), рассматривается на заседании научно-методического совета Института.

2.3 До рассмотрения на заседании научно-методического совета СИП направляется на предварительную экспертизу. Предварительная экспертиза СИП проводится в течение 7 календарных дней с момента её предоставления. В качестве экспертов привлекаются члены научно-методического совета, а также высококвалифицированные преподаватели и методисты Института, имеющие наиболее близкую к теме СИП научную специализацию. Результаты экспертизы СИП оформляются в виде экспертного заключения на СИП (Приложение 2). Руководитель СИП вправе ознакомиться с результатами предварительной экспертизы. Нуждающийся в доработке СИП направляется руководителю с замечаниями эксперта. СИП, направленный на доработку, должен быть представлен за 7 календарных дней до заседания научно-методического совета.

2.3. При условии одобрения СИП научно-методическим советом руководитель (разработчик) СИП организует работу по согласованию списка образовательных организаций – участников СИП и оформлению договоров о сотрудничестве. По завершению согласования списка участников СИП руководитель представляет в научно-методический отдел пакет документов, в который входят:

- служебная записка от руководителя СИП о включении в состав участников СИП определённых образовательных организаций;
- заявки на участие в реализации СИП от образовательных организаций, принятых руководителем СИП в состав участников проекта;
- оформленные договоры о сотрудничестве с образовательными организациями, принятыми руководителем СИП в состав участников проекта.

2.4. На основании заявок образовательных организаций на участие в реализации СИП и служебной записки руководителя СИП определяется состав участников СИП. Тема СИП, одобренная научно-методическим советом, и состав образовательных организаций – участников СИП, определённый руководителем СИП, утверждается приказом ректора. Срок реализации СИП определяется на основании решения научно-методического совета.

3. Присвоение и прекращение действия статуса Инновационной площадки по реализации сетевого инновационного проекта

3.1 Присвоение статуса Инновационной площадки СИП осуществляется в соответствии с процедурой, предусмотренной настоящим Положением.

3.2 Статус Инновационной площадки СИП присваивается образовательной организации, удовлетворяющей следующим требованиям:

- наличие статуса юридического лица;
- наличие заявки на участие в реализации СИП.

3.3 Заявка на участие в реализации сетевого инновационного проекта составляется на имя ректора Института за подписью руководителя образовательной организации (Приложение 3).

3.4 Приём заявок на участие в сетевом инновационном проекте осуществляется руководителем СИП.

3.5 Образовательным организациям, вошедшим в состав участников СИП, присваивается статус Инновационной площадки СИП. Статус Инновационной площадки присваивается на срок реализации СИП. По завершению реализации СИП действие статуса Инновационной площадки СИП прекращается.

3.6 Действие статуса Инновационной площадки СИП может быть прекращено досрочно в следующих случаях:

- 1) невыполнение образовательной организацией плана-графика работ по реализации СИП;
- 2) нарушения сроков предоставления отчётности о реализации СИП;

- 3) нарушение образовательной организацией законодательства РФ и УР, включая несоответствие основных характеристик образовательного процесса требованиям ФГОС, несоблюдение требований СанПиН по охране здоровья обучающихся и воспитанников,
- 4) инициирование образовательной организацией выхода из числа участников СИП;
- 5) действие обстоятельств непреодолимой силы.

3.7 В случаях, указанных в подпунктах 1, 2 п. 3.6. настоящего Положения, досрочное прекращения статуса Инновационной площадки осуществляется при предварительном предупреждении образовательной организации – участника СИП. Письмо образовательной организации составляется на основании служебной записки руководителя СИП. При невыполнении действий по устранению недочетов в реализации СИП по истечении 30 дней с момента регистрации исходящего письма образовательная организация лишается статуса Инновационной площадки.

3.8 Прекращение действия статуса Инновационной площадки оформляется приказом ректора Института.

4. Управление реализацией сетевого инновационного проекта

4.1 Руководитель СИП осуществляет свою деятельность с момента одобрения СИП научно-методическим советом и до завершения реализации СИП.

4.2 Функции руководителя СИП:

- разработка СИП,
- оформление паспорта (описания) СИП и формирование плана-графика работ по реализации СИП;
- определение участников СИП;
- научно-методическое сопровождение внедрения образовательной инновации в рамках реализации СИП (проведение установочных, обучающих, проблемных и др. семинаров по теме СИП; опубликование результатов реализации СИП в изданиях Института (в сборниках статей, методических пособиях и т.п.));
- информационная и организационная деятельность по внедрению образовательной инновации в рамках реализации СИП (обеспечение сетевого взаимодействия Инновационных площадок по направлениям работы, предусмотренным СИП, создание и информационно-методическое наполнение сайта СИП, координация сетевого взаимодействия участников СИП на сайте; освещение хода реализации СИП на официальном сайте Института);
- мониторинг деятельности педагогов, образовательных организаций – участников СИП (экспертиза качества и организационный контроль деятельности Инновационных площадок по внедрению образовательной инновации в рамках реализации СИП);
- представление в научно-методический отдел годовых планов-графиков работ по реализации СИП, результатов реализации СИП в виде отчетов;

4.3 Документами, отражающим деятельность по реализации СИП, являются:

- план-график работ по реализации СИП, составленный в соответствии с установленной формой (Приложение 4);
- ежегодный (промежуточный) отчет о выполнении плана-графика работ по реализации СИП, составленный в соответствии с установленной формой (Приложение 5), принятый на заседании структурного подразделения, в котором работает руководитель СИП (в случае, если реализация СИП запланирована на период более 1 года);
- итоговый отчет, составленный в соответствии с установленной структурой (Приложение № 6) и отражающий результаты реализации СИП.

4.4 План-график работ по реализации СИП, ежегодный (промежуточный) отчет о выполнении плана-графика работ по реализации СИП, итоговый отчет о результатах реализации СИП рассматриваются на заседании структурного подразделения, сотрудник которого

является руководителем СИП, и представляются в научно-методический отдел.

4.5 Итоговый отчет о результатах реализации СИП (далее – итоговый отчет) рассматривается на заседании научно-методического совета. Итоговый отчет представляется руководителем СИП в научно-методический отдел Института не позднее 20 календарных дней до заседания научно-методического совета.

4.6 До рассмотрения на заседании научно-методического совета итоговый отчет направляется на предварительную экспертизу. Предварительная экспертиза итогового отчета проводится в течение 7 календарных дней с момента его представления. В качестве экспертов привлекаются члены научно-методического совета, а также высококвалифицированные преподаватели и методисты Института, имеющие наиболее близкую к теме инновационного проекта научную специализацию. Результаты экспертизы итогового отчета оформляются в виде экспертного заключения (Приложение 7). Руководитель СИП вправе ознакомиться с результатами предварительной экспертизы и доработать итоговый отчет. Доработанный итоговый отчет должен быть представлен не позднее 7 календарных дней до заседания научно-методического совета.

4.7 На заседании научно-методического совета итоговый отчет представляет руководитель СИП.

5. Права и обязанности Инновационной площадки

5.1 Инновационная площадка осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком работ по реализации СИП.

5.2. Инновационная площадка имеет право в рамках проекта:

- вносить изменения деятельность образовательной организации: цели, задачи и содержание образовательных программ, организацию образовательного процесса, использование педагогических методов и технологий обучения и воспитания, систему средств обучения, воспитания и контроля результатов образовательной деятельности в соответствии с целями СИП;
- совершенствовать систему управления образовательной организацией;
- осуществлять в случае необходимости и при наличии соответствующего обоснования отбор обучающихся в группы, классы, участвующие в проекте;
- изменять формы подготовки и переподготовки педагогических кадров;
- публиковать результаты своих разработок.

5.3. Инновационные площадки обязаны:

- создавать необходимые условия (кадровые, материально-технические, информационные, организационные и др.) для обеспечения деятельности сотрудников, участвующих в реализации СИП, по внедрению образовательной инновации;
- разрабатывать план работы образовательной организации по внедрению образовательной инновации в рамках реализации СИП;
- обеспечивать выполнение плана-графика работ по реализации СИП в установленные сроки;
- внедрять образовательные инновации в рамках реализации СИП на высоком качественном уровне;
- своевременно представлять отчетные материалы в соответствии с планом-графиком работ по реализации СИП;
- оформлять совместно с Институтом информационно-аналитические отчеты о ходе и итогах реализации СИП;
- освещать деятельность Инновационной площадки на официальном сайте образовательной организации и в изданиях Института.

6. Завершение деятельности по реализации СИП

6.1 Завершение деятельности по реализации СИП осуществляется на основании решения научно-методического совета по итогам рассмотрения итогового отчета о результатах реализации СИП.

6.2 При условии выполнения в полном объеме плана-графика работ по реализации СИП и достижения запланированных результатов деятельность по реализации СИП признается завершённой. Руководящим и педагогическим работникам образовательных организаций – Инновационных площадок СИП, принимавшим непосредственное участие в реализации сетевого инновационного проекта, выдаётся сертификат участника СИП по соответствующей теме. В иных случаях деятельность Инновационных площадок завершается в связи с истечением срока реализации СИП без выдачи сертификатов.

6.3 При условии одобрения научно-методическим советом результатов реализации СИП опыт образовательных организаций, верифицированный в ходе реализации СИП, рекомендуется к распространению.

6.4 Деятельность по реализации СИП может быть прекращена досрочно в следующих случаях:

- невыполнение плана-графика работ по реализации СИП;
- нарушения сроков предоставления отчётности о реализации СИП;
- нарушение образовательными организациями законодательства РФ и УР, включая несоответствие основных характеристик образовательного процесса требованиям ФГОС, несоблюдение требований СанПиН по охране здоровья обучающихся и воспитанников,
- инициирование руководителем СИП завершения деятельности по его реализации;
- действие обстоятельств непреодолимой силы.

6.5. Решение о досрочном прекращении деятельности по реализации СИП принимается научно-методическим советом.

6.6. Прекращение деятельности по реализации СИП оформляется приказом ректора Института.

5. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

5.1. Положение утверждается приказом ректора Института.

5.2. Любые изменения и дополнения к Положению принимаются научно-методическим советом и утверждаются ректором Института.

Приложение 1. Требования к оформлению
паспорта сетевого инновационного проекта
АОУ ДПО УР ИРО

Рассмотрен на заседании
научно-методического совета
АОУ ДПО УР ИРО
Протокол № ____ от _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕН
приказом ректора АОУ ДПО УР ИРО
от _____ № _____

Паспорт сетевого инновационного проекта АОУ ДПО УР ИРО

Научный руководитель – _____
Ф.И.О., должность

№	Пункт программы	Содержание
1.	Тема (название) проекта	Тема проекта должна соответствовать основным направлениям региональной образовательной политики. Название не должно содержать сокращений, должно быть лаконичным и раскрывать суть проекта.
2.	Актуальность проекта	Приводится описание желаемой и реальной ситуации в пределах заявленной темы проекта, констатируется противоречие (группа противоречий) между реальной и желаемой ситуациями в опыте конкретной образовательной организации и в более широком контексте массовой практики
3.	Проблема и её анализ	Формулируется на основе выявленного противоречия, относится непосредственно к области образовательных результатов обучающихся; проводится анализ причин и последствий возникновения проблемы
4.	Возможные способы решения проблемы и их анализ	Перечисляются возможные способы решения проблемы, проводится их анализ по самостоятельно разработанным критериям. Критерии могут быть связаны как с особенностью объекта воздействия, так и с ресурсным обеспечением, как с возможными последствиями и побочными эффектами применения того или иного способа, так и с традициями образовательной организации и т.п. Обосновывается сделанный в результате анализа выбор способа решения проблемы.
5.	Основное содержание проекта	Описывается проектный замысел - предполагаемый способ решения проблемы, частично или полностью разработанный авторами, имеющий объективную или субъективную новизну; даётся обоснование выбранного способа решения проблемы, исходя из анализа ситуации
6.	Цель проекта	Формулируется цель проекта, адекватная выявленной проблеме, проектному замыслу и достижимая в рамках запланированного времени
7.	Задачи проекта	В рамках поставленной цели и предложенного способа решения проблемы формулируется совокупность задач,

		указывающих на конкретные изменения, которые должны произойти для достижения цели (что и как именно должно быть изменено в образовательном процессе)
8.	Ожидаемые результаты	Содержится конкретная информация об ожидаемых результатах и возможных последствиях проекта
9.	Продукты проектной деятельности	Называются конкретные разработки, которые планируется создать в ходе проектной деятельности и могут быть при необходимости использованы другими педагогами и образовательными организациями
10.	Партнёры	Называются организации, заинтересованные в реализации проекта
11.	Ресурсы	Описываются наличные материально-технические, научно-методические и др. ресурсы, необходимые для успешной реализации проекта
12.	Критерии оценки эффективности проекта	Указывается объект оценки и признаки результата (критерии), проявляющиеся в объекте оценки
13.	Диагностический инструментарий	Указываются диагностические, контрольно-измерительные материалы, на основе которых планируется оценка результатов проекта
14.	Этапы и сроки реализации проекта	Перечисляются этапы — фазы, на которые будет разбит проект, их временные рамки, а также контрольные сроки — даты, в которые в соответствии с выбранными критериями производится анализ промежуточных результатов работ
15.	Возможные риски	Описываются факторы, которые могут оказать негативное воздействие на ход и результаты реализации проекта
16.	Пути преодоления негативных последствий	Называются способы минимизации / устранения негативных воздействий и / или их последствий

Руководитель: _____ / Ф.И.О., должность, ученая степень,
Подписьучёное звание (если есть)
Дата

Паспорт СИП одобрен на заседании кафедры / центра

наименование кафедры / центра

АОУ ДПО УР ИРО

«___» _____ 20__ г. (протокол № ___)

Зав. кафедрой / Директор центра _____ / _____
Ф.И.О.Подпись

Экспертное заключение
о паспорте сетевого инновационного проекта по теме

Тема проекта _____

№	Пункт программы	Заключение о соответствии требованиям к оформлению СИП, комментарии
1)	Тема (название) проекта	1) Тема проекта <u>соответствует / не соответствует</u> (вычеркнуть ненужное) приоритетным направлениям государственной (региональной) образовательной политики. 2) Название <u>содержит / не содержит</u> сокращений. (вычеркнуть ненужное) 3) Тема <u>лаконична / неоправданно многословна</u>. (подчеркнуть нужное) 4) Тема <u>раскрывает / не раскрывает</u> суть проекта. (вычеркнуть ненужное) Комментарии: _____
2)	Актуальность проекта	1) Описание желаемой и реальной ситуации в пределах заявленной темы проекта <u>представлено / не представлено</u>. (вычеркнуть ненужное) 2) Комментарии: _____ 1) <u>Определено / Не определено</u> противоречие (группа противоречий): (вычеркнуть ненужное) - между реальной и желаемой ситуациями в опыте образовательных организаций Удмуртской Республики (<i>при отсутствии названного содержания – вычеркнуть</i>); - между реальной и желаемой ситуациями в более широком контексте массовой практики (<i>при отсутствии названного содержания – вычеркнуть</i>). Комментарии: _____
3)	Проблема и её анализ	1) Проблема: - <u>сформулирована на основе выявленного противоречия / не связана с выявленными противоречиями</u>, - <u>относится непосредственно к области образовательных результатов обучающихся / не относится к области образовательных результатов обучающихся или относится опосредованно</u>. (вычеркнуть ненужное) Комментарии: _____ 2) <u>Проведен / Не проведен</u> анализ причин и последствий возникновения проблемы. Комментарии: _____.
4)	Возможные способы решения проблемы и их анализ	1) <u>Названы / Не названы</u> возможные способы решения проблемы. (вычеркнуть ненужное) Комментарии: _____ 2) <u>Проведен / Не проведен</u> анализ возможных способов решения проблемы по самостоятельно разработанным критериям, связанным

		как с особенностью объекта воздействия, так и с ресурсным обеспечением, как с возможными последствиями и побочными эффектами применения того или иного способа, так и с традициями образовательной организации и т.п. Комментарии: _____ 3) <u>Обоснован / Не обоснован</u> выбор способа решения проблемы. (вычеркнуть ненужное) Комментарии: _____
5)	Основное содержание проекта	1) <u>Описан / Не описан</u> проектный замысел – предполагаемый способ решения проблемы, частично или полностью разработанный авторами, имеющий объективную или субъективную новизну. (вычеркнуть ненужное) Комментарии: _____
6)	Цель проекта	1) Сформулирована цель проекта, <u>соответствующая / не соответствующая</u> выявленной проблеме, проектному замыслу и (вычеркнуть ненужное) 2) <u>достижимая / недостижимая</u> в рамках запланированного времени. Комментарии: _____
7)	Задачи проекта	1) В рамках поставленной цели и предложенного способа решения проблемы <u>сформулирована / не сформулирована</u> совокупность задач, указывающих на конкретные изменения, которые должны произойти для достижения цели (что и как именно должно быть изменено в образовательном процессе). (вычеркнуть ненужное) 2) Задачи проекта <u>соответствуют / не соответствуют</u> заявленной цели, проблеме Комментарии: _____
8)	Ожидаемые результаты	1) <u>Названы / Не названы</u> конкретные ожидаемые результаты. (вычеркнуть ненужное) 2) Названные ожидаемые результаты <u>соответствуют / не соответствуют</u> цели и замыслу проекта. (вычеркнуть ненужное) Комментарии: _____
9)	Продукты проектной деятельности	1) <u>Названы / Не названы</u> конкретные разработки, которые планируется создать в ходе проектной деятельности и которые могут быть при необходимости использованы другими педагогами и образовательными организациями. (вычеркнуть ненужное) Комментарии: _____
10)	Партнёры	1) <u>Названы / Не названы</u> организации, заинтересованные в реализации проекта. Комментарии: _____ (вычеркнуть ненужное)
11)	Ресурсы	1) <u>Описаны / Не описаны</u> наличные материально-технические, научно-методические и др. ресурсы, необходимые для успешной реализации проекта. (вычеркнуть ненужное) Комментарии: _____
12)	Критерии оценки эффективности проекта	1) <u>Указан / Не указан</u> объект оценки. (вычеркнуть ненужное) 2) <u>Указаны / Не указаны</u> признаки результата (критерии), проявляющиеся в объекте оценки. (вычеркнуть ненужное)
13)	Диагностический инструментарий	1) <u>Указаны / Не указаны</u> диагностические, контрольно- (вычеркнуть ненужное)

		измерительные материалы, на основе которых планируется оценка результатов проекта. 2) Диагностический инструментарий <u>является / не является</u> валидным, пригодным для измерения ожидаемых результатов и достаточным.
14)	Этапы и сроки реализации проекта	1) <u>Перечислены / Не перечислены</u> этапы — фазы, на которые (вычеркнуть ненужное) будет разбит проект, их временные рамки, а также контрольные сроки — даты, в которые в соответствии с выбранными критериями производится анализ промежуточных результатов работы
15)	Возможные риски	1) <u>Описаны / Не описаны</u> факторы, которые могут оказать (вычеркнуть ненужное) негативное воздействие на ход и результаты реализации проекта
16)	Пути преодоления негативных последствий	1) <u>Названы / Не названы</u> способы минимизации / устранения (вычеркнуть ненужное) негативных воздействий и / или их последствий. 2) Предложенные способы <u>являются / не являются</u> эффективными для преодоления негативных последствий.

Выводы (заполнить нужный вариант):

Рекомендовать одобрить сетевой инновационный проект по теме

_____ /

Или:

Доработать сетевой инновационный проект по теме _____

Ученое звание, ученая степень,

должность, место работы эксперта _____

Подпись эксперта

/ Ф.И.О.

Дата: _____

Приложение 3. Форма заявки на участие в
реализации сетевого инновационного
проекта АОУ ДПО УР ИРО

Ректору АОУ ДПО УР ИРО

ФИО ректора

(ФИО и должность руководителя, наименование организа-
ции)

ЗАЯВКА

« _____ »

(полное наименование образовательной организации по Уставу)

(адрес образовательной организации: _____)

контактный телефон / факс: _____,

адрес электронной почты: _____)

заявляет о своем участии в реализации сетевого инновационного проекта АОУ ДПО УР ИРО
по теме « _____
(тема сетевого инновационного проекта)

_____».

Сведения об образовательной организации:

численный состав обучающихся: _____

численный состав педагогических работников: _____

количество педагогических работников, включаемых в деятельность по реализации сетевого
инновационного проекта: _____ (список с указанием Ф.И.О. педагогов и их должностей
прилагается).

Руководитель
образовательной организации _____

(подпись)

М.П.

_____ (расшифровка подписи)

**ПЛАН-ГРАФИК РАБОТ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ СЕТЕВОГО ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА**

по теме « _____ »

в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

месяц месяц

№п/п	Мероприятия / действия	Сроки выполнения	Описание ожидаемого результата действия/мероприятия
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Ф.И.О. и подпись руководителя СИП.

План-график¹ принят на заседании кафедры / центра

наименование центра/кафедры
АОУ ДПО УР ИРО
« » 20 г. (протокол №)

Зав. кафедрой / Директор центра _____ / _____
подпись Ф.И.О.

¹ По факту обсуждения плана-графика на заседании кафедры / центра.

Рассмотрен на заседании
научно-методического совета
АОУ ДПО УР ИРО

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

Итоговый отчет
о реализации сетевого инновационного проекта

Тема СИП

1. Описание объективных данных о субъекте инновации: название СИП, организации – участники СИП.
2. Цели и задачи проекта.
3. Отчёт о результатах реализации СИП проводится на основе следующих критериев:
 - 1) качество и результативность реализации СИП:
 - эффективность системы управления и контроля качества инновационной деятельности ОО – участников СИП;
 - изменение содержания образования и методов организации образовательного процесса в соответствии с проектным замыслом;
 - создание системы контроля за реализацией СИП, в т.ч. со стороны общественности;
 - соответствие предполагаемых результатов внедрения инновационного проекта полученным результатам;
 - влияние результатов инновационного проекта на изменение образовательной среды и взаимоотношения с общественностью;
 - 2) наличие позитивной динамики достижений участников инновационной деятельности:
 - повышение педагогического мастерства участников проекта;
 - достижение обучающимися более высоких образовательных результатов вследствие реализации проекта;
 - 3) изменения материально-технического оснащения образовательного процесса:³
 - объем и источники финансирования;
 - обновление материально-технической базы;
 - соответствие закупленного учебно-лабораторного и методического обеспечения образовательного процесса целям инновационного проекта;
 - 4) обобщение и распространение полученного управленческого и педагогического опыта.
4. Перспективы:
 - проблемы, возникшие в ходе инновационной деятельности;
 - внесённые коррективы.
5. Необходимые условия для закрепления положительных результатов реализации

³ Данный подпункт заполняется в том случае, если изменения материально-технического оснащения образовательного процесса были необходимым условием реализации инновационного проекта.

проекта.

6. Условия внедрения результатов реализации проекта в педагогическую практику образовательных организаций.

Руководитель: _____ / Ф.И.О., должность, ученая степень,
Подпись учёное звание (если есть)
Дата

Экспертное заключение

на итоговый отчет о результатах реализации сетевого инновационного проекта по теме

Тема проекта

Тема СИП: _____

Руководитель: _____

Оценка результатов реализации проекта:

№ п	Критерий	Показатели	Оценка эксперта
1.	Цели и задачи проекта	Достижение цели проекта	
		Решение задач проекта	
2.	Качество и результативность реализации инновационного проекта	Эффективность системы управления и контроля качества инновационной деятельности ОО – участников СИП	
		Изменение содержания образования и методов организации образовательного процесса в соответствии с проектным замыслом	
		Создание системы контроля за реализацией инновационного проекта, в т.ч. со стороны общественности	
		Соответствие предполагаемых результатов внедрения инновационного проекта полученным результатам	
		Влияние результатов инновационного проекта на изменение образовательной среды и взаимоотношения с общественностью	
3.	Наличие позитивной динамики достижений участников инновационной деятельности	Повышение педагогического мастерства участников проекта	
		Достижение обучающимися более высоких образовательных результатов вследствие реализации проекта	
4.	Изменения материально-технического оснащения образовательного процесса ⁴	Объем и источники финансирования, обновление материально-технической базы; соответствие закупленного учебно-лабораторного и методического обеспечения образовательного процесса целям инновационного проекта	
5.	Обобщение и распространение полученного управленческого и педагогического опыта		
6.	Перспективы	Проблемы, возникшие в ходе инновационной деятельности;	

⁴ Данный подпункт оценивается в том случае, если изменения материально-технического оснащения образовательного процесса в образовательных организациях – участниках СИП представлены в отчете как необходимое условие реализации сетевого инновационного проекта

