

УТВЕРЖДЕН

приказом ректора АОУ ДПО УР ИРО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

**Порядок предоставления академического отпуска аспирантам автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления академического отпуска аспирантам аспирантуре автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования»

(далее — Институт).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (в действующей редакции);
- Постановлением правительства РФ от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (в действующей редакции);
- Приказом Минобрнауки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Уставом Института;
- Положением об аспирантуре автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования».

1.3. Порядок предоставления аспирантам отпуска по беременности и родам, а также по уходу за ребенком определяется действующим законодательством РФ.

**2. Порядок предоставления академического отпуска**

2.1. Академический отпуск предоставляется аспиранту в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по медицинским показаниям, в случае призыва на военную службу, по семейным или иным обстоятельствам.

2.2. Академический отпуск предоставляется аспиранту на период времени, не превышающий двух лет.

2.3. Академический отпуск предоставляется аспиранту неограниченное количество раз.

2.4. Основанием для принятия решения о предоставлении аспиранту академического отпуска является личное заявление на имя ректора Института, а также:

— заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

— повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);

– другие документы, подтверждающие основание для предоставления академического отпуска (при наличии).

2.5. Аспирант направляет личное заявление на имя ректора с приложением документов, указанных в п. 2.4 настоящего Порядка, заведующему выпускающей кафедрой.

2.6. Решение о предоставлении аспиранту академического отпуска принимается ректором Института в десятидневный срок со дня получения от аспиранта заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

2.7. В период академического отпуска плата за обучение с аспиранта, обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг, не взимается.

2.8. Аспирантам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в размере и порядке, установленными действующим законодательством РФ.

2.9. После окончания академического отпуска аспиранты приступают к учебе с сохранением условий, в соответствии с которыми они обучались до академического отпуска (по тому же направлению подготовки, направленности (профилю), на той же кафедре, курсе, форме обучения, внебюджетном месте).

2.10. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления аспиранта. Аспирант допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора Института.

2.11. Аспирант, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный в приказе о допуске к учебному процессу, отчисляется из аспирантуры Института в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными документами Института.

Подготовил

С.Л. Скопкарева, зав. аспирантурой

Согласовано

Н.В. Гуца, проректор по УМР АОУ ДПО УР ИРО