Подписано цифровой подписью:
Сударикова Наталья Алексеевна
Дата: 2022.06.22 16:50:01 +04'00'

УТВЕРЖДЕН
приказом ректора АОУ ДПО УР ИРО
«_____» _____ 2022 г.

Порядок зачета аспирантурой АОУ ДПО УР ИРО результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее — Порядок) регламентирует условия и порядок зачета в автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образование Удмуртской Республики «Институт развития образования» (далее — Институт) результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), программ практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящий Порядок разработал в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 201 2 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Уставом Института, другими локальными нормативными документами.

1.3. Зачет результатов дисциплин осуществляется по отношению к обучающимся:

- переведенным из других образовательных организаций;
- переведенным с одной образовательной программы на другую;
- переведенным с одной формы обучения на другую.

1.4. Под зачетом (в форме переаттестации или перезачета) в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении программы аспирантуры полностью или частично результатов обучения (оценка, зачет) по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы (далее - дисциплины), полученных при освоении программы аспирантуры в других образовательных организациях, другой образовательной программ в Институте, в ходе обучение по другой форме в Институте.

1.5. Под перезачетом понимается признание дисциплин, пройденных (изученных) обучающимся при освоении программы аспирантуры в других образовательных организациях, другой образовательной программ в Институте, в ходе обучения по другой форме в Институте, а также полученных им оценок (зачетов) и их перенос в документы об ос воении программы аспирантуры в Институте. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

1.6. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у аспиранта по дисциплинам, пройденным (изученным) им при освоении программ ы аспирантуры в других образовательных организациях, другой образовательной программы в Институте, в ходе обучения по другой форме в Институте. В ходе переаттестации проводится проверка знаний у аспиранта по указан ным дисциплинам в соответствии с программой аспирантуры, реализуемой в Институте. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает аспиранта от необходимости повторного изучения (прохождения) соотвествующей дисциплины и является одним из оснований для определения

сокращенного срока обучения.

1.7. Зачет результатов дисциплин производится не позднее 1 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2. Порядок зачета результатов дисциплин

2.1. Зачет результатов обучения осуществляется по заявлению аспиранта (Приложения № 1 и № 2). К заявлению прилагается справка об обучении (периоде обучения).

2.2. Перезачет дисциплин (модулей), практик или их частей допускается, если они имеют результаты обучение (согласно рабочим программам), приобретенные аспирантом ранее и подтвержденные соответствующим ФГОС ВО или рабочими программами ос военных им дисциплин (модулей) и (или) программ практик. Результаты государственной итоговой аттестации перезачету не подлежат.

2.3. Переаттестация дисциплин (модулей) производится в форме экзамена, зачета либо собеседования с аспирантом.

2.4. Основанием для переаттестации является совпадение названия дисциплин в учебных планах и совпадение форм контроля.

Наименования перезачитываемых дисциплин должны совпадать с наименованиями дисциплин того учебного плана аспирантуры, по которому обучается аспирант. Допускается перезачет дисциплин, в наименовании которых изменен порядок слов.

Количество часов, отведенное на изучение дисциплины (модуля) в иной образовательной организации (по другой программе обучения, по другой форме обучение) должно составлять не менее 90% от количества, отведенного на их изучение данной дисциплины в учебном плане Института.

2.5. При несовпадении формы отчетности по дисциплине (зачет вместо экзамена) дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии аспиранта с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

2.6. Для переаттестации или перезачета формируется аттестационная комиссия (далее – комиссия) в составе не менее 3 человек. Состав комиссии, сроки проведения переаттестации или nерезачета утверждаются приказом ректора Института на основании представления заведующего выпускающей кафедрой. Председателем комиссии является ректор Института.

2.7. Переаттестация или перезачет оформляется аттестационной ведомостью (Приложение № 3) и протоколом комиссии (Приложение № 4). При проведении переаттестации или перезачета комиссии может установить аспиранту срок ликвидации академической задолженности, который указывается в протоколе. Комиссия знакомит аспиранта с аттестационной ведомостью и протоколом. На основании протокола комиссии ректором Института издается приказ о перезачете ранее полученных результатов обучение.

2.8. Дисциплины, освоенные аспирантом в другой образовательной организации, не предусмотренные учебным планом по направлению и направленности (профилю) подготовки в аспирантуре Института, могут быть зачтены по личному заявлению аспиранта и включены в диплом об образовании или справку об обучении (периоде обучения) в аспирантуре.

2.9. При несогласии аспиранта с результатами зачета ему предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом в установленные календарным учебным графиком сроки.

Приложение № 1

Ректору АОУ ДПО УР ИРО
от аспиранта
(ФИО, курс, заочного обучения)
(наименование выпускающей кафедры)
(направление/направленность обучения)

Заявление о перезачете дисциплин

В связи с
_____ прошу перезачесть мне
(указать причину)
ранее освоенные дисциплины (модули), практики на следующие дисциплины (модули), практики индивидуального учебного плана_____

(наименование направления/направленности подготовки)

№ п/	Наименование дисциплины (модуля), практики	Количество ЗЕ	Форма аттестации	Оценка

так как дисциплины (модули), практики или их части были мной изучены
и сданы при обучении в _____
(наименование образовательной организации)
по направлению/направленности _____
(наименование) (заочная обучения)
Справка об обучении (периоде обучение) прилагается.
(подпись, дата)

Приложение № 2

Ректору АОУ ДПО УР ИРО
от аспиранта
(ФИО, курс, заочного обучения)
(наименование выпускающей кафедры)
(направление/направленность обучения)

Заявление о переаттестации дисциплин

В связи с

_____прошу переаттестовать
(указать причину)
меня по ранее освоенным диспиплинам (модулям), практикам на следующие дисциплины (модули), практики индивидуального учебного плана

_____
(наименование направлении/направленности подготовки)

N п/	Наименование дисциплины (модуля), практики	Количество ЗЕ	Форма аттестации	Оценка

так как дисциплины (модули), практики или их части были мной изучены и сданы при обучении в _____
(наименование образовательной организации)
по направлению/направленности _____
(наименование)
_____

(форма обучения)

Справка об обучении (периоде обучения) прилагается.

« » _____20_____г.
(подпись, дата)

Приложение № 3

Автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования»

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

_____

(ФИО аспиранта)

_____

Направление/направленность подготовки

_____

Вид зачета (переаттестация/перезачет)

№ п/п	Наименование дисциплины, (модуля), практики и т.д.	Объем (час.)	Трудоемкость (ЗЕ)	Форма промежуточной атгестации	Результат (оценка)

Председатель комиссии:

_____

(ФИО, ученая степень, подпись)

Члены комиссии:

_____

(ФИО, ученая степень, подпись)

_____

(ФИО, ученая степень, подпись)

Приложение № 4

ПРОТОПОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии
кафедры _____ _____
(наименование)
г. Ижевск _____20 г.

Состав комиссии
(утвержден приказом АОУ ДПО УР ИРО №__от « » _____г.)
Председатель комиссии: _____
_____
Члены комиссии: _____

Повестка дня:
Переаттестация (перезачет) дисциплин аспиранта _____

по направлению _____ _____
(шифр и наименование направлении)

на основании приложение к диплому _____
№ _____от «___» _____г., выданному _____
(наименование учебного заведения)
и аттестационных испытаний в форме _____
(указать)
Слушали:
_____ _____
Постановили:
2. Переаттестовать (перезачесть) аспиранту _____
(ФИО)
на основании рассмотрения документов о предыдущем уровне образования, полученном в _____ _____
(наименование учебного заведения) и аттестации ранее полученных результатов обучения следующие дисциплины (модули), практики учебного плана по направлению
_____
(шифр и наименование направления)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики и т.д.	Трудоемкость (ЗЕ/час.)	Форма промежуточной аттестации	Форма аттестационных испытаний (экзамен, зачет, собеседование)	Результат (оценка)

Принять (перевести) аспиранта на курс заочной формы обучения и

установить срок обучение года: с _____ по _____

Председатель комиссии:

_____

(ФИО, ученая степень, подпись)

Члены комиссии:

_____

(ФИО, ученая степень, подпись)

_____

(ФИО, ученая степень, подпись)

Подготовил С.Л. Скопкарева, зав. аспирантурой

Согласовано Н.В. Гуща, проректор по УМР АОУ ДПО УР ИРО